



Европейски съюз



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

Период на отчитане	01.01.2019 г. – 31.12.2019 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-200 от 29.11.2016 г.
ЕИК на МИГ	175824798
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр. Троян, ПК 5600, ул. “Христо Ботев“, № 113
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Цанко Найденов Спасовски
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0670/5 38 38; migta@abv.bg ; www.migta.eu

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА.

Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-200 от 29.11.2016 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от подписване на Споразумението до 31.12.2020 г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2023 година.

Стратегията се прилага на територията на три общини – Троян, Априлци и Угърчин. Приложимите мерки са финансирани от три програми – ПРСР 2014 – 2020 г., ОПРЧР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014 – 2020 г.

1.1. През отчетния период 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. бе подписано Допълнително споразумение № РД 50 – 200 / 19.08.2019 г. към Споразумение за изпълнение на Стратегия за Водено от общностите местно развитие № 50 – 200/29.11.2016 г., за следното:

В раздел 5 „Описание на мерките,“ от одобрената Стратегия за Водено от общностите местно развитие, в „Мерки и дейности за всеки един от фондовете поотделно“, в част ПРСР (ЕЗФРСР), в мярка 6.4.1, в т. 6.4.1.4 „Интензитет на подпомагане“ текстът „50 % за инвестиции в места за настаняване“ се заменя с „5 на сто за проект за развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги)“.

Всички останали клаузи от Споразумението остават без изменение.

1.2. През отчетния период настъпиха следните промени в органите за управление на Сдружението и по-конкретно в структурата на Колективния управителен орган на МИГ, както следва:

- Инж. Петко Павлов Павлов, притежаващ ЕГН 6102034004 е освободен от длъжността зам. Председател на КУО на МИГ и от КВО на МИГ поради избора му за общински съветник в общински съвет на община Априлци;

- като представител на нестопанския сектор, представляващ „Сдружение за създаване на атракциони“, гр. Априлци КВО на свое заседание, състояло се на 19.11.2019 г. избира Дора Бенкова Павлова, ЕГН 6507211874 да представлява „Сдружение за създаване на атракциони“ гр. Априлци в Колективния управителен орган на МИГ.

Органите на управление на МИГ към момента са Колективен върховен орган (Общо събрание) и Колективен управителен орган (Управителен съвет).

Колективния върховен орган (Общото събрание) се състои от 59 членове – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор като никой от трите сектора не превишава 49 %. Няма настъпили промени в структурата на Колективния върховен орган на МИГ.

Колективният управителен орган (Управителен съвет), се състои от председател, зам. председател и трима членове, както следва:

1. Цанко Найденов Спасовски – Председател, представител на нестопанския сектор;

2. Инж. Дора Бенкова Павлова – избрана за Зам. председател, представител на нестопанския сектор, на заседание на КВО от 19.11.2019 г. но към настоящия момента това обстоятелство не се визуализира в Търговския регистър.
3. Станимир Йотов Петков – член, представител на публичния сектор;
4. Дилян Ангелов Енкин – член, представител на стопанския сектор;
5. Никола Илиев Пиронков – член, представител на стопанския сектор.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с три офиса – централен офис в гр. Троян и два изнесени офиса – в гр. Априлци и гр. Угърчин.

През периода не е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин.

2. ПЕРСОНАЛ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА.

2.1. Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор, двама експерти и технически асистент. Всички служители работят в централния офис на МИГ в гр. Троян и са наети на пълно работно време – осем часа.

През настоящия отчетен период настъпиха следните промени в екипа на МИГ:

1. Изпълнителен директор – г-н Веселин Стойков – няма настъпили промени;
2. Експерт програми и проекти, Петрина Дамянова бе освободена от длъжност на основание чл.331 от КТ – Заповед № 1 от 12.04.2019г. и длъжността е заета от Христина Маринова.
3. Експерт 1 – г-жа Христина Маринова, до този момент бе по заместване на г-жа Петрина Дамянова, до завръщане на титуляра. На 02.05.2019 г. е сключено Допълнителна трудово споразумение със служителя относно заемане длъжността „Експерт програми и проекти“;
4. Експерт 2 – г-жа Искрена Ненова, на длъжност „Експерт програми и проекти“ – няма настъпили промени;
5. Технически асистент – г-жа Стелиана Бошнякова, по заместване на г-жа Христина Маринова, до завръщане на титуляра. На 02.05.2019 г. е сключено Допълнителна трудово споразумение със служителя относно заемане длъжността „Асистент“;

Всички служители отговарят на изискванията на чл. 13 от Наредба № 22 от 14-ти декември 2015 година.

За настъпилите промени в персонала на МИГ, УО на ПРСР 2014-2020 г. е надлежно уведомен с писмо с наш изх. № 52/21.05.2019 г.

2.2. Счетоводните услуги са възложени на външна фирма – „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД, с която има сключен Договор № 7 от 2016 година. През настоящия отчетен период бе сключен със счетоводната фирма Анекс № 1 от 01.02.2019 г.;

През отчетния период няма други настъпили промени в екипа по изпълнение на Стратегията за ВОРМ.

3. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ

Бюджета за предложените дейностите и разходи по подмярка 19.4. „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОРМ“ за периода 01.01.2019 – 31.12.2019 г. е одобрен със Заповед РД 09-124/08.02.2019 г. и е получен с писмо с наш Вх. № 10/18.02.2019 г.

За отчетния период е заявена една промяна в планираните разходи в бюджета за 2019 г. със Заявление с наш изх. № 99/08.10.2019 г. , чието одобрение е получено със Заповед № РД 09-1056 от 19.11.2019 г.

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период са направени следните разходи за управление на стратегията:

3.1.1. *Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя*

Разходите за заплати включват направените разходи за възнаграждения на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя за периода 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

През отчетния период е заявена една промяна в планираните разходи в бюджета за 2019 г. със Заявление с наш изх. № 99/08.10.2019 г., касаеща увеличение на възнаграждението и осигурителните вноски за Експерт 2 и чието одобрение е получено със Заповед № РД 09-1056 от 19.11.2019 г.

Разходите за възнаграждения и социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност са отразени коректно във финансовите таблици към тримесечните заявки за плащане, както и в *Таблица 1* на настоящия годишен доклад за периода 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

3.1.2. *Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)*

В този раздел са включени реализираните разходи за правни, счетоводни, одиторски и др. услуги, разходи за наем на офиси, разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, топло- и ел. енергия), разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали, както и други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса, които са описани по-долу:

➤ Правни услуги – През настоящия отчетен период са сключени два договора за правна услуга с адвокат Емил Радославов Бозуков, както следва: Договор № 48045/30.04.2019 г. и Договор за правна защита от 11.11.2019 г.

Разходите са остойностени в договора и платени в срок.

➤ Счетоводни услуги – Дейността е възложена на външна фирма – „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД, с която има сключен Договор № 7 от 2016 година. През настоящия отчетен период бе сключен със счетоводната фирма Анекс № 1 от 01.02.2019 г.;

Разходите за услугата са остойностени с ежемесечни фактури за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. и платени в срок.

➤ Одиторски услуги - През настоящия отчетен период не са извършвани такива;

➤ Разходи за наем на офис (по чл.9, ал.2, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.):

- Разходи за наем на централен офис в гр. Троян, ул. „Христо Ботев“ № 113 и включва работно помещение, зала за срещи и архивно помещение – общо 70 кв.м. по Договор № 105;

- Разходи за наем на офис в гр. Априлци, кв. Ново село по Договор № 164;

Разходите за наем на офис са остойностени с ежемесечни фактури за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. и платени в срок.

➤ Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други) (по чл.9, ал.2, т.6 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.):

- Разходи за стационарен телефон и интернет в централния офис в гр. Троян - разходите са остойностени с ежемесечни фактури за периода и платени в срок, съгласно сключен договор с Виваком;

- Разходи за мобилни услуги - разходите са остойностени с ежемесечни фактури за периода и платени в срок, съгласно сключен договор с Виваком;

- Разходи за пощенски услуги - наем на пощенска кутия за 2019 година;

- Разходи за куриерски услуги по Договор с фирма „Лео Експрес“ ЕООД. Заплащането на услугите става регулярно, чрез ежемесечни фактури издавани на името на МИГ;

- Разходи за куриерска услуга изпълнена от Еконт Експрес – заплатен в брой;

- Разходи за куриерска услуга изпълнена от Спида – заплатен в брой;

- Разходи за електроенергия в офиса в гр. Троян - разходите са остойностени с ежемесечни фактури за периода и платени в срок, съгласно сключен договор с ЧЕЗ;

- Разходи за електроенергия в офиса в гр. Априлци - разходите са остойностени и платени в срок, съгласно издадените фактури от наемодателя Община Априлци.

➤ Разходи за подновяване на електронен подпис с доставчик „Борика – Банксервиз“ АД по фактура № 0005135683/08.01.2019 г.;

➤ Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали (по чл.9, ал.2, т.8 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.):

Разходи за канцеларски материали и консумативи са реализирани към доставчиците „ТрансСофт Технолоджис“ ЕООД и „Дивъл Груп“ ООД. Разходите са остойностени с фактури за периода 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. и платени в срок;

➤ Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса (по чл.9, ал.2, т.18 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.):

- Разходи за публикуване на Обява за кандидатстване с проектни предложения по мярка 6.4.1. от СВOMP във в-к „Троян 21“, по Фактура № 4511/13.03.2019 г.;

- Разходи за услуга „Трудова медицина“ с доставчик „СТМ- Здраве 2“ ООД;

- Разходи за ремонт на копирна техника по Фактура № 307/09.10.2019 г. и Фактура № 324/05.11.2019 г.

- Разходи за подновяване на годишен абонамент за в-к „Троян 21“ по Фактура № 4711/27.11.2019 г.

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявките за плащане, както и в *Таблица 1* към настоящия Годишен доклад.

3.1.3. *Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)*

➤ Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители на КИП - председател и секретар:

През отчетния период 01.01.2019 г. – 31.12.2019 г. със Заповеди на Председателя на КУО на МИГ са сформирани 9 /девет/ оценителни сесии на обявени и осъществени процедури за подбор на проектни предложения към Стратегията за ВOMP на „МИГ - Троян, Априлци, Угърчин“. МИГ отчита възнагражденията за хонорари и осигуровки, дължими от работодател за участниците в КППП по процедури, с финансиране на: една мярка от ПРСР 2014-2020 г., една мярка от ОПИК 2014-2020 г. и останалите четири от ОПРЧР 2014-2020 г., като три от тях имаха по две оценителни сесии.

Всички Председатели на оценителни сесии са приключили работата си през настоящия отчетен период и са отчели дейността си с Доклади и Приемно-предавателни протоколи, като техните възнаграждения и осигуровки са коректно платени в размер на 112,00 лв. за отработен човекоден и описани.

За Секретар във всяка оценителна сесия бе назначаван член от екипа на МИГ, поради което не са начислявани хонорари за такава длъжност в КППП;

➤ Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори, оценители, членове на КИП за извършване на **административно съответствие и допустимост**;

Всички членове на КППП, извършили ОАСД са приключили работата си през настоящия отчетен период и са отчетели дейността си с Доклади и Приемно-предавателни протоколи, като техните възнаграждения и осигуровки са коректно платени в размер на 110,00 лв. за оценен проект от един експерт.

➤ Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори, оценители членове на КИП за извършване на **техническа и финансова оценка.**

Всички членове на КППП, извършили ТФО са приключили работата си през настоящия отчетен период и са отчетели дейността си с Доклади и Приемно-предавателни протоколи, като техните възнаграждения и осигуровки са коректно платени в размер на 110,00 лв. за оценен проект от един експерт.

➤ Разработване и отпечатване на **насоки за кандидатстване** и др. материали по мерки от стратегията за ВОМР с прием през 2019 г. - 4 бр. пакети от документи.

През периода 01.01.20149 г. – 31.12.2019 г. бяха сключени три граждански договора с трима външни експерти за разработване на наръчници по две от приложимите мерки от Стратегията, с прием през 2019 г. Експертите разработиха съответно:

1. По Граждански договор № 01/2019 от 02.01.2019 г., **Мярка 6.4.1. Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности**”, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.;

2. По Граждански договор № 02/2019 от 02.01.2019 г., **Мярка „Подобряване производствения капацитет в МСП на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин**», финансирана от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014-2020 г.“;

3. По Граждански договор № 10-А/2019 от 01.04.2019 г., **Мярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа инфраструктура**, финансирана от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и **Мярка 3: „Интегрирани и здрави“**, финансирана от Оперативна програма Развитие на човешките ресурси 2014-2020 г.

Възнагражденията и осигуровките на външните експерти е оформен с граждански договори, приемно - предавателни протоколи, доклади.

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане, както и в *Таблица 1* към настоящия Годишен доклад.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ

Дейността включва разходи за командировки на територията на МИГ и в страната за екипа и членове на КВО, свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ - РА, МЗХГ, други МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните

командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) (по чл.9, ал.2, т.4 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

През отчетния период са реализирани разходи за командировки на екипа, в т.ч. на персонала и представители на КУО на МИГ. Разходите за транспорт са във връзка със закупено дизелово гориво за служебен автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане, както и в *Таблица 1* към настоящия Годишен Доклад.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане. Дейността включва:

➤ Разходи за закупуване на мобилни телефони (GSM) (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

Закупени са четири броя мобилни телефони – HUAWEI, Серия P Smart Z от фирма „Транс Софт Технолоджис“ ЕООД. За целта е сключен договор с доставчика № 5 от 22.10.2019 г. Общата стойност на телефонните апарати е 1 949,00лв. като стойността е платена по банков път, отразена коректно в заявката за плащане.

➤ Разходи за закупуване на правен софтуер - АПИС (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

Закупен е правен софтуер - АПИС (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.) на стойност 646,80 лв. Разхода е направен на база сключен Договор за право на ползване на АПИС 7 Регистър плюс от 23.01.2019 г., остойностен е с фактура № 2250000655/23.01.2019 г. и приемно – предавателен протокол.

3.1.6. Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. Дейността включва:

➤ Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

Разходите за техническо обслужване на стойност 915,23 лв. и са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане № 6.

Разходите за техническо обслужване на стойност 380,00 лв. и са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане № 9, по Фактура № 13/14.10.2019 г.

➤ Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г. (по чл.9, ал.2, т.9 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

Реализирани са разходи за закупуване на годишен винетен стикер на стойност 97,00 лв. за служебен автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

3.1.7. Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. Дейността включва:

Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба; (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

- През отчетния период текущо е подновена застраховката „Гражданска отговорност“ на служебния автомобил Дачия Логан с рег. № ОВ 64 75 ВВ.
- Текущо е подновена Застрахователна полица № 2200190540000025 за закупени ДМА – офис оборудване на стойност 34,96 лв.;
- Текущо е подновена Застрахователна полица № 2200190540000043 на стойност 98,97 лв.;
- Текущо е подновена Застрахователна полица № 2204190540000032 на стойност 39,37 лв.;

3.1.8. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие. Дейността включва:

➤ Разходи за две двудневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията за ВОМР(по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

- в периода 21 – 22.11.2019 г. – двудневно обучение в с. Чифлик, община Троян;
- в периода 19 – 20.12.2019 г. – двудневно обучение в гр. Априлци, общ. Априлци;

Темите на проведените обучения съответстват на темите, одобрени в бюджета на МИГ за 2019 година и са насочени към: представяне на резултати от междинната оценка на стратегията за ВОМР, постигнат напредък по прилагане на СВОМР, анализ на срещнати проблеми и допуснати грешки по прилагане на СВОМР до края на 2018 г., запознаване с ИГРГ за 2019 г., възможности за подобряване работата на МИГ през 2019 г., сравнителен анализ на прилагане на СВОМР по приложими мерки.

Дейностите са извършени по Договор № 02/10.07.2019 г., сключен между МИГ и фирма „Кей Ди Консултинг“ ЕООД.

➤ Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ- две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

През отчетния период бе проведен конкурс за избор на изпълнител по ЗОП във връзка с изпълнение на поддейност 8.2. „Разходи за обучения на екипа и членове на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на

МИГ – две 4-дневни посещения в чужбина в страна-членка на ЕС за обмен на добри практики. Изборът на изпълнител се осъществи чрез Обява за обществена поръчка по чл.20 от ЗОП. За целите на процедурата бяха получени четири оферти като на основание най-ниска цена бе избрана Фирма „КАМУРА ХОЛИДЕЙЗ“ ЕООД, с която на 02.05.2019 г. бе подписан договор за изпълнение.

В изпълнение на дейността бяха осъществени две работни посещения в чужбина, както следва:

- в периода 13 – 16 май 2019 г. – посещение в Гърция;
- в периода 09 – 12 юни 2019 г. – посещение в Холандия.

Всички отчетни документи, съпътстващи осъществените посещения са представени към настоящия доклад.

3.1.9. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други; Дейността включва:

➤ Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на екипа на МИГ и КВО в различни населени места от територията на МИГ (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.).

През отчетния период са реализирани четири броя срещи на екипа на МИГ и КВО в различни населени места, както следва:

- 21.10.2019г. в гр. Троян;
- 18.11.2019г. в гр. Априлци;
- 27.11.2019г. в с. Черни Осъм, община Троян;
- 06.12.2019г. в гр. Угърчин.

Дейностите са извършени по Договор № 02/10.07.2019г., сключен между МИГ и фирма Кей Ди Консултинг. Осигуреният финансов ресурс по дейността е 840,00лв. с вкл. ДДС като е платен по банков път на изпълнителя.

3.1.10. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони. Дейността включва:

➤ Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);

- През отчетния период МИГ няма реализирани разходи по тази дейност;

3.1.11. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи. Дейността включва:

➤ Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

- Ежемесечен разход в размер на 16 лв. - такса за поддръжка на банкова сметка, съгласно договора с банката за период от 11 месеца;
- За месец декември 2019 г. заплатената такса е в размер на 18,00 лв.
- Платената такса за управление на сметката на МИГ за целия отчетен период е в размер на 50,00 лв.

3.2 ДЕЙНОСТИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.2.1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

През отчетния период са изготвени три броя проучвания и анализи на територията по следните теми:

- „Социално-икономически потенциал на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин за възстановяване и развитие на местните традиции, занаяти и приложни изкуства“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.)
- "Проучване възможностите за развитие и разнообразяване на социалните дейности на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин с цел подобряване благосъстоянието на живущите на територията граждани"
- „Изследване потенциала на територията на МИГ и състоянието на дейностите, свързани с първичната преработка на дървесина с цел създаване на допълнителна заетост и устойчивото развитие на отрасъла“.

Проучванията са изготвени от фирма „Кей Ди Консултинг“ ЕООД в изпълнение на Договор № 03 от 10.07.2019г.

Реализираните разходи са в съответствие с одобрения бюджет на МИГ за 2019 г., възлизат на 12 030,00 лв. общо за трите проучвания и са платени по банков път по фактура № 0000000160 от 11.11.2019 г., след като изпълнителят е отчетел дейността си доклад и Приемно-предавателен протокол;

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност (по чл.9, ал.3, т.2 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.). Дейността включва:

- Разходи за поддръжка на интернет страница – дейността е изпълнена от „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ЕООД по Договор № 4/10.07.2019 г. и включва привеждане и поддръжка на съществуващата интернет страница съгласно изискванията на Наредба 22 от 14 декември 2015г.;
- Разходи за домейн и хостинг – дейността е изпълнена от „Супер Хостинг БГ“ на стойност 94,65 лв. по фактура от 10.01.2019 г.

➤ Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – дейността е изпълнена от „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН” ЕООД по Договор № 4/10.07.2019 г. и включва шест броя публикации във в-к „Троян 21“, както следва:

- „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин подписа първите договори с бенефициенти по мерки от Стратегията за ВОМР, с финансиране по ОПРЧР 2014-2020 г.“, публикувана в бр. 31 на вестника;

- „Сдружение МИГ – Троян, Априлци, Угърчин проведе първия си териториален празник“, публикувана в бр. 39 на вестника;

- Сдружение МИГ – Троян, Априлци, Угърчин взе участие в международна конференция“, бр. 42 на вестника;

- „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин приключи приемането на проектни предложения с финансиране от ОП Иновации и конкурентоспособност“, бр. 45 на вестник „Троян 21“;

- „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин отчита изпълнението на мерки от стратегията за ВОМР с финансиране от ОПРЧР 2014 – 2020г.“, бр. 46 на в. „Троян 21“;

- „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин отчита изпълнението на мерки от стратегията за ВОМР с финансиране от ПРСР 2014 – 2020г.“, бр. 47 на в-к „Троян 21“;

Дейността е отчетена с Доклади и приемно-предавателни протоколи, платена в срок съгласно Договора, срещу предоставена фактура от изпълнителя и коректно отразена във финансовите таблици към заявките за плащане;

➤ Информационни материали - дейността е изпълнена от „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН” ЕООД по Договор № 4/10.07.2019 г. и включва:

- Празник на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин - публично събитие за оживяване на територията за популяризиране на Стратегията за ВОМР - Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията на МИГ, включително: цели, послания, публикации, детайлизирана програма, график, реклама. Логистика на събитието (зала/място, декорация, техническо оборудване, кетъринг, хонорари за експерти и др.). На 14-ти октомври 2019 г. в гр. Троян е организиран и проведен празник на МИГ. За събитието е разработена цялостна концепция, логистика; техническо оборудване. На участниците са раздадени рекламни тениски, шапки и флаери; организиран е кетъринг/коктейл за мин. 60 участника.

Дейността е отчетена с Доклади и приемно-предавателни протоколи, платена в срок съгласно Договора, срещу предоставена фактура от изпълнителя и коректно отразена във финансовите таблици към заявките за плащане;

- Рекламен каталог, рекламиращ територията на МИГ А5 размер в затвоерн формат, гланцирана хартия 300:90, без ламинати, пълноцветен печат, 40 страници - дейността е изпълнена от „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН” ЕООД по Договор № 4/10.07.2019 г. и включва систематизиране и обобщаване на информация в презентационен и продуктов каталог в едно тяло.

Дейността е отчетена с Доклади и приемно-предавателни протоколи, платена в срок съгласно Договора, срещу предоставена фактура от изпълнителя и коректно отразена във финансовите таблици към заявките за плащане;

➤ Рекламни материали - дейността е изпълнена от „МЕГА КОМЮНИКЕЙШЪН“ ЕООД по Договор № 4/10.07.2019 г. и включва:

- Календари работни с три секции – 200 бр.;
- Тефтери луксозни – 200 бр.;
- Химикалки - рекламни метален корпус, пълнител, обичаен тампонен печат, пълноцветен двустранен печат – 200 бр.;
- Рекламни флашки -USB памет - 8 GB – 130 бр.;
- Торбички платнени – 100 бр.;
- Текстилно флагче на стойка с логото на МИГ – 80 бр.;
- Рекламни картонени папки с ластик и включен пад от 50 стр. – 100 бр.

Дейността е отчетена с Доклади и приемно-предавателни протоколи, платена в срок съгласно Договора, срещу предоставена фактура от изпълнителя и коректно отразена във финансовите таблици към заявките за плащане;

3.2.3. *Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода.* Дейността включва:

➤ Организиране и провеждане на 9 /девет/ броя информационни семинари за местни лидери - потенциални кандидати и за уязвими групи от населението - за не повече от 10 участника (по чл.9, ал.3, т.3 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.), както следва:

- 18.10.2019 г. в гр. Троян – офис на МИГ;
- 30.10.2019 г. в гр. Троян – ИПЖЗ – Троян;
- 20.11.2019 г. в гр. Троян – Информационно-културен център;
- 23.11.2019 г. в гр. Априлци;
- 28.11.2019 г. в с. Гумошник, община Троян;
- 29.11.2019 г. в с. Орешак, община Троян;
- 09.12.2019 г. в гр. Троян – офис на МИГ;
- 12.12.2019 г. в гр. Троян – офис на МИГ;
- 16.12.2019 г. в гр. Троян – офис на МИГ.

Дейностите са извършени по Договор № 02/10.07.2019 г., сключен между МИГ – Троян, Априлци, Угърчин и фирма „Кей Ди Консултинг“ ЕООД. Разхода е на стойност 1 890,00лв. с вкл. ДДС като е платен по банков път на изпълнителя.

Представените пред участниците теми на обученията са в съответствие с одобрения бюджет на МИГ за 2019 г. и са насочени към постигнат напредък по прилагане на СВОМР от началото на нейното изпълнение до края на годината, възможности за финансиране на проекти към стратегията за ВОМР, насоки за кандидатстване по приложими мерки, подаване и подбор на проекти чрез ИСУН 2020.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единица на цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане № 9 + 6,7,8 в лв.	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%										
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя	1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор 1.2. Възнаграждение на експерт 1 1.3. Възнаграждение на експерт 2 1.4. Възнаграждение на асистент 1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя	Месец Месец Месец Месец Месец	12 12 12 12 12	2200,00 1900,00 1700,00 1700,00 1419,00	26 400,00 22 800,00 20 400,00 20 400,00 17 028,00	ДА ДА ДА ДА ДА	6 600,00 + 19 800,00 5 700,00 + 17 100,00 5389,09 + 15299,99 5 100,00 + 15 300,00 4 330,64 + 12 771,00	26 400,00 22 800,00 20 689,08 20 400,00 17 101,64	13200,00 11400,00 10 200,00 10 200,00 8514,00
Общо 1:						107 028,00		27119,73 + 79818,08	106937,81	53061,09

2	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	15	16 054,20		опростен разход	%	15	16 054,20										
	2.1. разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията, правни			ДА					406.00+600,00					1006,00				600,00
	счетоводни			ДА					1800,00+5300					7 100,00				3500,00
	одиторски			НЕ					0,00					0,00				
	други			НЕ					0,00					0,00				
	2.2. разходи за наем на офис:																	
	Офис Гроян			ДА					131,52+394.56					526,08				263,04
	Офис Априлци			ДА					36,00+108.00					144,00				72,00
	2.3. разходи за комуникация и външни услуги																	
	Телефони - мобилни			ДА					162.68+471.86					634,54				314,74
	Интернет			ДА					77.81+397.06					474,87				242,94
	пощенски и куриерски услуги			ДА					154.91+404.97					559,88				301,31
	топло- и електроенергия			ДА					169.41+1010.89					1 180,30				998,51
	вода			НЕ					0,00					0,00				
	храна на офиса			НЕ					0,00					0,00				
	електронен подпис			ДА					0,00 + 48.00					48,00				48,00
	други			НЕ					0,00					0,00				0,00
	2.4. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;			ДА					110.65 + 917.64					1 028,29				524,64
	2.5. други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.			ДА					1576,40+ 320.00					1 896,40				320,00
	Общо 2:								4625,38+9972.98					14 598,36				7185,18

3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители на КИП - председател и секретар	50	112,00	5 600,00	НЕ	0,00 + 5600.00	5 600,00	1120,00
		3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост	62	110,00	6 820,00	НЕ	0.00 + 6820.00	6 820,00	1760,00
		3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.	58	110,00	6 380,00	НЕ	0.00 + 5720.00	5 720,00	1540,00
		3.4. Разходи за командировки на експерти-оценители, членове на КИП по граждански договори	0	0,00	0,00	НЕ	0.00 + 0,00	0,00	0,00
		3.5. Разходи за експертна/ консултантска услуга по разработване на наръчници - насоки за кандидатстване и други материали по мерки от СВОМР с прием 2019 г., на външен изпълнител	4	1680,00	6 720,00	НЕ	0.00 + 6974.70	6 974,70	6974,70
Общо 3:				25 520.00		0.00 + 25114.70	25 114,70	11394,70	

4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1	5 032,00	5 032,00	ДА	740,51 + 2795.74	3 536,25	1913,55		
			Общо 4:									
5	Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1. Разходи за закупуване на мобилни телефони (GSM) (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.)	Брой	4	515,00	2 060,00	ДА	1949,00	1949,00	0,00		
			Общо 5:									
6	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	5.3. Разходи за закупуване на правен софтуер - АПИС (по чл.9, ал.2, т.7 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	650,00	650,00	ДА	0.00 + 646,80	646,80	646,80		
			Общо 6:									
			година	1	1300,00	1 300,00	ДА	380,00 + 915.23	1 295,23	915,23		
			година	1	97,00	97,00	ДА	0.00 + 97,00	97,00	97,00		
			Общо 6:							380,00+1 012,3	1 392,23	1012,23

7	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия ДМА, включително каско и гражданска отговорност, по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	за година	1	700,00	700,00	ДА	138,34 + 251,53	389,87	251,53
Общо 7:									
8	Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията за ВОМР (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	2	1220,00	2 440,00	ДА	2440,00 + 0,00	2 440,00	0,00
Общо 8:									
8.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на КВО за не по-малко от 6 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ - две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за обмен на добри практики (по чл.9, ал.2, т.13 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);									
Брой 2 12000,00 24 000,00 ДА 0,00 + 16 878,00 16 878,00 16 878,00									
26 440,00 19 318,00 2440 + 16878 16 878,00									

9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	9.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на МИГ и КВО в различни населени места от територията (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	брой	4	210,00	840,00	ДА	840,00 + 0,00	840,00	0.00
		Общо 9:			840,00			840,00 + 0,00	840,00	0.00
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	10.1. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	година	1	2 000,00	2 000,00	ДА	0.00 + 360.00	360,00	0.00
		Общо 10:			2 000,00			0,00 + 360,00	360,00	0.00
11	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	11.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл.9, ал.2, т.16 от Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	година	1	700,00	700,00	ДА	48.00 + 144.00	192,00	96.00
		Общо 11:			700,00			48.00 + 144.00	192,00	96.00
		Общо разходи за управление:			188 421,20			38280,96 + 126994,06	165 275,02	92439.08

II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)

1. Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1., Социално-икономически потенциал на територията на МИГ Троян, Априлци, Угърчин за възстановяване на и развитие на местните традиции, занаяти и приложни изкуства“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.)	Брой	1	4 010,00	4010,00	ДА	4010.00 +0,00	4010,00	0.00
	1.2. „Проучване и анализ на икономическата възможностите за развитие и разнообразяване на социалните дейности на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин с цел подобряване благосъстоянието на живущите на територията граждани Наредба № 1 от 22.01.2016г.);	Брой	1	4 010,00	4 010,00	ДА	4010.00 + 0,00	4010,00	0.00
	1.3. „Изследване потенциала на територията на МИГ и състоянието на дейностите, свързани с първичната преработка на дървесина с цел създаване на допълнителна заетост и устойчивото развитие на отръсла“ (по чл.9, ал.3, т.1 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.);	Брой	1	4 010.00	4010.00	ДА	4010.00 + 0,00	4010,00	0.00
Общо 1:				12 030,00			12030,00	0,00	0.00

2. Разходи за популяризиране, информирани и публичност (по чл. 9, ал. 3, т. 2 от Наредба № 1 от 22.01.2016 г.);	2а-Разходи за създаване и поддръжка на интернет страница	година	1	1 200,00	1200,00	ДА	1200,00 + 0,00	1200,00	0.00
	2б- Разходи за домейн и хостинг	Брой	1	100,00	100,00	ДА	0.00 + 94,65	94,65	94.65
	2в-Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	Брой	6	233,00	1 398,00	ДА	1165,00 + 233,00	1 398,00	0.00
	Общо по т. 2а, 2б, и 2в :				2 698,00			2365,00 + 94,65	2 692,65
2 г. Информационни материали:									
	Празник на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин - публично събитие за оживяване на територията за популяризиране на Стратегията за ВОМР-Разработване на цялостна концепция за създаване на уникален за територията празник на МИГ, включително: цели, послания, публикации, детайлизирана програма, график, реклама. Логистика на събитието (зала/място, декорация,	Брой	1	7866,00	7 866,00	ДА	7865,80 + 0,00	7865,80	0.00

техническо оборудване, кетъринг, рекламни материали, меди, специални ефекти, хонорари за експерти и др.)																	
Рекламен каталог, рекламиращ територията на МИГ А5 размер в затворен формат, гланцирана хартия 300:90, без ламинати, пълноцветен печат, 40 стр.	Брой	200	15,00	3 000,00	ДА	3 000,00	3 000,00 + 0,00										
Общо по т. 2 г:				10 866,00		10 866,00	10865,80 + 0,00										0.00
2д Рекламни материали: Календари работни с три секции	Брой	200	6,40	1 280,00	ДА	1 280,00	230,40 + 1 049,60										0.00
Тетфери луксозни	Брой	200	9,00	1 800,00	ДА	1 800,00	0,00 + 1 800,00										0.00
Химикалки - рекламни -	Брой	200	2,00	400,00	ДА	400,00	202,00 + 198,00										0.00
Рекламни флашки- USB памет – 8GB	Брой	130	15,00	1 950,00	ДА	1 950,00	0,00 + 1 950,00										0.00
Торбички платнени	Брой	100	3,60	360,00	ДА	360,00	144,00 + 216,00										0.00
Текстилно флагче на стойка с логото на МИГ	Брой	80	9,90	792,00	ДА	792,00	396,00 + 396,00										0.00
Рекламни картонени папки с ластик и вкл. пад	Брой	100	9,00	900,00	ДА	900,00	459,00 + 441,00										0.00
Общо 2д - Отпечатване на информационни и рекламни материали и др, свързани с популяризиране дейността на МИГ:				7 482,00		7 482,00	1431,40 + 6050,60										0.00
Общо по т. 2:				21 046,00		21 046,00	14662,20 + 6283,60										0.00
																	0.00
																	0.00

3. Разходи за организиране на обученията, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	Брой	9	210,00	1 890,00	ДА	1 890,00 + 0,00	1 890,00	1890,00	0.00
Общо разходи за придобиване на умения и постигане на обществена активност:	Общо 3:			1 890,00		1 890,00	0.00	28582,20	94.65
ОБЩО I и II:				223 387,20		66863,16	92533.73	143372.31	94.65

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥ 25	< 25	≥ 25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	9	65	15	45	134
Брой на участниците в обученията	11	34	12	19	76
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	13	59	19	32	123

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

/Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване./

Проблеми и тази година не липсват. Може да се отбележи, че обработването на заявките за плащане изисква непрекъснато набавяне на нови документи, извън изискуемите или внезапна промяна в изискуеми документи или екипа е подготвил пакет документи за заявка, а част от тях се оказват излишни, но няма информация за това. Това отнема изключително много време и риска от допускане на евентуални грешки и пропуски значително се увеличава. А от тук и вероятността за изпускане на крайни срокове и/или подаване на некоректна информация с неволно допуснати технически грешки, което е предпоставка за санкции, както и допълнително затруднява работата на експертите от УО.

Голям е броя на документи, съпътстващи отпускането на аванса, което налага един служител да се занимава само с това.

Относно оценителния процес, проблемите възникват поради липса на наблюдатели в етапите на оценка, което до голяма степен отново затруднява процеса и създава предпоставки за неволни грешки и пропуски.

Съгласно процедурата за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – чл. 9 ал.1. и съгласно указания на ДФ „Земеделие“ за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие“ – Разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. МИГ е задължена в срок до 15 дни след одобрение на бюджета да подготви и изпрати за съгласуване Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки. МИГ изпълни това си задължение в срок и очаква отговор от ДФЗ за съобразността на избраните методи за избор на изпълнител и за правилното разделяне на дейностите.

Перманентната липса на средства за изпълнение на мярка 19.4. е един от основните проблеми на МИГ. Към момента МИГ функционира със заемни средства от фонд ФЛАГ, които са дължими и следва да бъдат възстановени на Фонда. МИГ е предприела действия за вземане на заемни средства от общините, за финансиране на дейностите по мярка 19.4.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Основният урок си остава, че всички местни инициативни групи, колкото и индивидуални да са и със специфични характеристики на територията имат общи цели и общи проблеми. При контактите с друга МИГ, както от страната така и от чужбина се оказва, че работещите в селските райони имат сходни постижения и нерешени проблеми. Примерни постижения, характерни за територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин са изграденото доверие между МИГ и всички заинтересовани страни на територията, между МИГ и местните власти и други институции, ангажирани в процеса по прилагане

на ВОМР. Друга добра практика е изградения капацитет на местно ниво от предходния програмен период, който в момента осигурява нормална работа на офиса на МИГ, независимо от новите предизвикателства, пред които е изправена организацията.

Добра практика при изпълнение на дейностите при изпълнение на подмярка 19.2 и респ. по подм. 19.4 е добрата комуникация в Комисията по подбор на проектни предложения, коректни отношения, съгласуваност на действия, спазване на срокове.

Добра практика е и непрекъснатата информираност на бенефициентите за изпълнението на стратегията. За отчетния период са осъществени над 150 броя консултации в офисите на МИГ, по телефона и при индивидуални срещи със заинтересовани лица, откъдето може да се съди за популярността на дейността на сдружението и желанието за все по-голяма информираност на местното население.

Като добра практика, може да се спомене, също така, ползотворното сътрудничество между МИГ и общините от територията, община Угърчин продължава да е съ-длъжник на МИГ при осигуряване на заемни средства от Фонд ФЛАГ. По този начин бяха осигурени финансови средства, необходими за нормалната работа на МИГ през 2019 г.

Като добра практика може да посочи е участието членове от екипа на МИГ в Международната конференция в Разлог през 2019 г.

Като добра практика могат да се посочат и срещите, организирани от МЗХГ за обучение на персонала на МИГ, както срещите организирани от Централното координационно звено.

Дата: 29.01.2020 г.

Представяващ МИГ:



Цанко Найденов Спасовски