



Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



**Програма за развитие на селските райони. Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони**

Утвърдил:.....

/Цанко Спасовски/

Председател на КУО на МИГ Троян, Априлци, Угърчин

## **МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ТРОЯН, АПРИЛЦИ, УГЪРЧИН**

### **УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ  
по**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**Процедура на подбор на проекти**

**BGBG06RDNP001-19.004 МИГ Троян, Априлци, Угърчин\_66\_ М 7.2.**

**„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички  
видове малка по мащаби инфраструктура**

## Съдържание

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА .....	3
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ: .....	4
1. Наименование на програмата : .....	9
2. Наименование на приоритетната ос : .....	9
3. Наименование на процедурата : .....	9
4. Измерения по кодове : .....	9
5. Териториален обхват : .....	9
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати : .....	9
7. Индикатори .....	10
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата : .....	11
9. Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект: .....	11
10. Процент на съфинансиране .....	11
11. Допустими кандидати .....	12
12. Допустими партньори ( ако е приложимо ) : .....	14
13. Дейности , допустими за финансиране: .....	14
14. Категории разходи, допустими за финансиране .....	18
15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) : .....	21
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо): .....	21
17. Хоризонтални политики .....	28
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо): .....	28
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения .....	29
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения : .....	29
21. Ред за оценяване на проектните предложения .....	29
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения : .....	32
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения : 33	
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване : .....	33
25. Краен срок за подаване на проектните предложения : .....	38
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 38	
27. Допълнителна информация: .....	38
28. Приложения към Условието за кандидатстване: .....	39

## СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ДДС	Данък върху добавената стойност
СВОМР	Стратегия за изпълнение на водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕСИФ	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, обн., ДВ, бр. 101 от 22.12.2015 г
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗЕЕ	Закон за енергийната ефективност
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗПЗП	Закон за подпомагане на земеделските производители
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН 2020	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни
МЗХГ	Министерство на земеделието, храните и горите
ПРСР	Програма за развитие на селските райони
ПМС	Постановление на Министерски съвет
ДФЗ	Държавен фонд "Земеделие"
УО	Управляващ орган
Наредба 22	Наредба №22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган
СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

## ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

<b>Авансово плащане</b>	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
<b>Административен договор</b>	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Административни проверки</b>	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Генериращ нетни приходи проект</b>	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи - парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
<b>Дейност</b>	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Закрита спортна инфраструктура в общинска образователна инфраструктура</b>	Закрита спортна инфраструктура е зала за спорт (физкултурен салон).
<b>Изкуствено създадени условия</b>	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
<b>Инвестиционен проект</b>	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
<b>Междинно плащане</b>	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
<b>Мобилни обекти</b>	са моторни превозни средства, които не позволяват използването

	им за други цели освен изключително и само за осъществяване на дейности за предоставяне на услуги, свързани с културния живот.
<b>Независими оферти</b>	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
<b>Непредвидени разходи</b>	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложиени предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
<b>Непреодолима сила или извънредни обстоятелства</b>	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.
<b>Нередност</b>	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
<b>Оперативни разходи</b>	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
<b>Обект общинска образователна инфраструктура с местно значение</b>	Детска градина, финансирана чрез бюджета на общината, или основно или средно училище, финансирани чрез бюджета на общината или професионални гимназии по § 10 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищното и училищно образование.
<b>Обикновена подмяна</b>	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
<b>Обособена част от инвестицията</b>	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
<b>Обществени услуги</b>	Услуги, предоставяни за задоволяване на обществени потребности, по повод на чието предоставяне се извършват

	административни услуги в сгради, които се използват от администрацията на общината.
<b>Общински сгради</b>	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
<b>Подмярка</b>	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Площи за широко обществено ползване</b>	Паркове, градини, улично озеленяване и площи.
<b>Площадка за игра</b>	Обществено достъпна открита площ, предназначена за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите.
<b>Принос в натура</b>	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
<b>Проверка на място</b>	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
<b>Проект</b>	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
<b>Публична финансова помощ</b>	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
<b>Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта</b>	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
<b>Реставрация</b>	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
<b>Референтен разход</b>	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
<b>Спортна инфраструктура</b>	Обществено достъпни открити площи, предназначени за индивидуални или групови игри, с подходящо за целта устройство, настилка и съоръжения за игра в зависимост от определената възрастова група на ползвателите, които могат да бъдат един обект: футболно игрище на малко поле, волейболно, баскетболно, хандбално игрище, площадка за скейтборд и ролери и площадка за игра.
<b>Съпоставими</b>	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и

<b>оферти</b>	съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
<b>Текущ ремонт</b>	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
<b>Терен</b>	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
<b>Техническа спецификация</b>	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
<b>Тротоар</b>	Изградена, оградена или очертана с пътна маркировка надлъжна част от пътя или улицата, ограничаваща платното за движение и предназначена само за движение на пешеходци.
<b>Улица</b>	Част от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии (ДВ, бр. 89 от 2004 г.).
<b>Уязвими групи</b>	Под уязвимите групи, за целите на тази процедура ще се разбират лица изправени пред по-висок риск от бедност и социално изключване от обичайния за населението на територията на МИГ и включват: 1. деца и младежи, живеещи в риск и/или бедност; 2. хора с увреждания; 3. възрастни и самотни хора; 4. хора с ограничен достъп до публични услуги; 5. изолирани групи в малки населени места; 6. представители на етнически групи. Изброените групи не са взаимно изключващи се и често дадено лице може да принадлежи към повече от една група, като в такива случаи уязвимостта става още по-голяма. Основните трудности и проблеми, пред които са изправени представителите на уязвимите групи са ограничен достъп до публични (вкл. образователни) и социални услуги; нарастваща изолация и неспособност за пълноценно участие в живота на общността.
<b>Улични принадлежности</b>	Принадлежности от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват улична маркировка, енергозахранващите и

	осветителните съоръжения и тела, спирки за масовия градски транспорт, пейки, съдове за събиране на отпадъци и камери за видеонаблюдение.
<b>Улични съоръжения</b>	Съоръжения от комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии, която обхваща уличната мрежа и които включват мостове, тунели, надлези, подлези, прелези, подпорни и декоративни стени, укрепителни и водоотвеждащи устройства.
<b>Частичен отказ за финансиране</b>	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.



1. Наименование на програмата :

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 -2020 Г.

2. Наименование на приоритетната ос :

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата :

„BGBG06RDNP001-19.004 МИГ Троян, Априлци, Угърчин\_66\_ М 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“

4. Измерения по кодове :

Неприложимо

5. Териториален обхват :

Цялата територия на МИГ Троян, Априлци, Угърчин

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати :

**Цел на процедурата:**

Мярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" има за цел да насърчи социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони

Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към стратегията за ВОМР има следните конкретни цели:

- осигуряване на инвестиции за подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях.
- подобряване на физическата среда в обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Прилагането на Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ ще допринесе за изпълнение на Приоритет 13“Развитие и подобряване на основните услуги за населението“ към Основна цел 4. „Подобряване условията и качеството на живот на територията“ към Стратегията за ВОМР на МИГ Троян, Априлци, Угърчин.

**Очаквани резултати:**

Мярка 7.2. предвижда инвестиции в подобряване на публичната инфраструктура, която е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата и за осигуряване на достъпа до тях.

Инвестициите в по Мярка 7.2. в малки по мащаби инфраструктура, ще осигурят по-добри условия за достъп до обществени обекти от територията на МИГ. Инвестициите в изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно

задоволяване на обществени потребности, инвестициите в спортна и културна инфраструктура също така ще окажат принос върху подобряване на условията за живеене.. Прилагането на мярка 7.2 ще окаже косвено въздействие в изпълнението на Приоритет 14 „Поддържане, възстановяване и подобряване на културното наследство“, като чрез инвестиции в малка по размер инфраструктура ще се подобри достъпа до обекти с културно и историческо значение за територията, а инвестициите за изграждане, реконструкция, ремонт и реставрация на обекти, свързани с културния живот ще подпомогнат съхранението на културни обекти.

## 7. Индикатори<sup>1</sup>

По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ МИГ Троян, Априлци, Угърчин ще прилага и наблюдава изпълнението на два вида индикатори, както следва:

- изходни индикатори;
- индикатори за резултат.

Изходни индикатори са следните:

1. Брой проекти, финансирани по мярката;
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката;
3. Осигурен публичен принос от стратегията за ВОМР.

Индикаторите за резултат са следните:

1. Население в територията, което се ползва от подобрените услуги;
2. Уязвими групи в територията, които се ползват от подобрените услуги – проектът е насочен към уязвими групи;
3. Проектът е насочен към обекти, които са значими за местната общност;
4. Проектът има принос за изпълнението на целите и приоритетите на Стратегията;
5. Проектът има устойчиви резултати до 2023г.;
6. Проектът предлагат нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района;
7. Проектът решава проблеми, идентифицирани в общинския план за развитие ;
8. Проектът е обвързан с реализирането на други проекти, финансирани по СМР.

Посредством ИСУН МИГ ще проследява изпълнението на следните индикатори<sup>2</sup>:

1. Население в територията, което се ползва от подобрените услуги – в %;
  2. Уязвими групи в територията, които се ползват от подобрените услуги – проектът е насочен към уязвими групи - брой;
  3. Проектът е насочен към обекти, които са значими за местната общност – брой;
  4. Проектът има принос за изпълнението на целите и приоритетите на Стратегията – брой;
  5. Проектът е обвързан с реализирането на други проекти, финансирани по СМР – брой.
- Кандидатите попълват, „0“ или „1“ в зависимост от това дали проектът изпълнява или не изпълнява индикаторът.

<sup>1</sup> Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектните предложения, в случай че има такива.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата

:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските	Национално съфинансиране
950 000 лева	855 000 лева	95 000 лева
100%	90%	10%

В съответствие с разпоредбите на чл. 42, ал. 4 на ПМС 161/2016 процедура BGBG06RDNP001-19.004 МИГ Троян, Априлци, Угърчин\_66\_ М 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за подбор на проекти в изпълнение на СВOMP е с два срока за кандидатстване, както следва:

1. Краен срок по първи прием - 31 юли 2018 година, 16:30 часа;  
Осигурен размер на безвъзмездна финансова помощ от стратегията за ВOMP по първи прием – 950 000.00 лева.
2. Краен срок по втори прием - 31 декември 2018 година, 16:30 часа;  
Осигурен размер на безвъзмездна финансова помощ от стратегията за ВOMP по втори прием – неусвоен остатък от първия прием.

9. Минимален ( ако е приложимо ) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Финансовата помощ за един проект не може да надвишава 390 000 лева.

- 9.1. Минимумът на *общите допустими разходи* за един проект е 20 000 лева.  
Максимумът на *общите допустими разходи* за един проект е 390 000 лева.
- 9.2. Минимален размер на *безвъзмездната финансова помощ* за един проект е 15 000 лева.  
Максимален размер на *безвъзмездната финансова помощ* за един проект е 390 000 лева.

10. Процент на съфинансиране<sup>3</sup>

За настоящата процедура, следва да се има предвид, че под понятието „приходи“ се разбира „нетни приходи“

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРС (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)	Съфинансиране от Бенефициента (сума/процент)
ЕЗФРСР – Без генериране на приходи – 100 %	Без генериране на приходи – 90 %	Без генериране на приходи – 10 %	Без генериране на приходи – 0 %

<sup>3</sup> Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на съфинансирането от страна на бенефициента (ако е приложимо).

С генериране на приходи – 75 %	С генериране на приходи – 90 %	С генериране на приходи – 10 %	С генериране на приходи – 25 %
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

За общини, ЮЛНЦ и читалища се предвижда до 100% финансиране в случай, че проектът не генерира нетни приходи.

В случаите, когато кандидати са ЮЛНЦ и читалища и се установи потенциал за генериране на нетни приходи, финансирането е в размер до 75%.

## 11. Допустими кандидати

По настоящата процедура допустими за кандидатстване са :

- Общините Троян, Априлци, Угърчин;
- Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот;
- Читалища за дейности свързани с културния живот

Към момента на кандидатстването кандидатите следва да не попадат в някое от следните обстоятелства за отстраняване:

1. Юридическо лице не е обявено в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност или не е в процедура по ликвидация, или не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или не е преустановило дейността си;
2. Кандидатът и негов представляващ нямат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
3. Кандидатът и негов представляващ не са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност, установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Кандидатът и негов представляващ не са предоставили документ с невярно съдържание или не съм представил изискваща се информация, необходима за удостоверяване на липсата на основания за отказ за финансиране, критерии за подбор или изпълнение на договор, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. Кандидатът и негов представляващ не са сключвали споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. Кандидатът и негов представляващ не са нарушавали правата на интелектуалната собственост, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. Кандидатът и негов представляващ не са опитали, когато нарушението е установено с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението:
  - а) да повлияят на лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), включен в стратегията за ВОМР, и/или от Държавен фонд "Земеделие" по отношение на одобрението за получаване на финансова помощ чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
  - б) да получат информация от лице с правомощие за вземане на решения или контрол от УО на някой от ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, и/или от ДФЗ, която може да ми даде неоснователно предимство, свързано с одобрение за получаване на финансова помощ;

8. Кандидатът и негов представляващ не са нарушили чл. 118, 128, 245 и 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
9. Спрямо кандидатът и негов представляващ не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор с влязло в сила съдебно решение за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, което е било разкрито, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
10. При проверка, одит или разследване, проведено от разпоредител с бюджет, Европейската служба за борба с измамите или Европейската сметна палата, не са констатирани значителни недостатъци при спазването на основните задължения по изпълнение на договор за предоставяне на финансова помощ от ЕСИФ, договор за обществена поръчка, договор за концесия за строителство или за услуга, на който са страна или представляват лицето, което е довело до предсрочното му/им прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции;
11. Кандидатът и негов представляващ не са извършили нередност, която е установена с влязъл в сила акт на компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която е извършена нередността;
12. Кандидатът и негов представляващ нямат изискуеми и ликвидни задължения към ДФЗ, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
13. Кандидатът и негов представляващ не са включени в системата за ранно откриване на отстраняване по чл. 108 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета (обн., ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012";
14. Кандидатът и негов представляващ не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице на ръководна длъжност в УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР или в ДФЗ;
15. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което е на трудово или служебно правоотношение в ДФЗ или УО на някоя от програмите, отговорни за управление на ЕСИФ, включен в стратегията за ВОМР, до една година от прекратяване на правоотношението;
16. Кандидатът и негов представляващ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран, за:
- а) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - ж) престъпление по чл. 159а - 159г от Наказателния кодекс;
  - з) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - и) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - й) престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
  - к) престъпление, аналогично на тези по букви от "а" до "й", в друга държава членка или трета страна;
17. Кандидатът и негов представляващ не е лице, което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ;

18. Кандидатът и негов представяващ не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОРМ;

Към момента на кандидатстване Липсата на обстоятелствата за отстраняване се доказва с декларация.

## 12. Допустими партньори ( ако е приложимо ) :

Неприложимо.

## 13. Дейности , допустими за финансиране:

### Дейности , допустими за финансиране:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение.

Проектите се подпомагат при следните изисквания:

### I. Общи изисквания:

1. Дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет;
2. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на недвижимото културно наследство.
3. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията, съгласно Приложение № 5.
4. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години в случай на дейности по СМР или документ за ползване на имота за срок не по-малко от 9 години в случай че дейностите не включват СМР.
5. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:
  - а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-

монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;  
б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);  
в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;  
г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;  
д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

е) подробни количествено-стойностни сметки.

6. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

7. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

а) документите по т. 5, букви „б“, „в“, „г“ и „е“;

б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

в) становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

г) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.

8. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

9. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

10. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

**II. Специфични изисквания към проекти по дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**

1. Подпомагат се проекти, ако под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изграждат или реконструират ВиК системи за период от седем години, считано от датата на сключване на административния договор.

**III. Специфични изисквания към проекти по дейността изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение:**

1. Подпомагат се проекти за изграждане и/или обновяване на паркове и градини, за които са представени:

1.1. документ за собственост от който да е видно, че обекта притежава статут на парк или градина. В случай, че в документа за собственост не е посочено, че обекта притежава статут на парк или градина се представя одобрен общ или подробни устройствен планове на урбанизираните територии от които да е видно, че имотите са със статут на парк или градина;

1.2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).

**IV. Специфични изисквания към проекти по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:**

Подпомагат се проекти за:

1. обекти, които предоставят социални услуги съгласно чл. 36, ал. 2 или 5 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ДВ, бр. 133 от 1998 г.);

2. дейностите, включени в проектите, са придружени с обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга;

3. инвестиционният проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект" и техническите спецификации на оборудването и/или обзавеждането, включени в проекта, отговарят на критериите и стандартите за местоположение и материална база, определени с Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, а когато социалните услуги са за деца, отговарят и на изискванията на Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца (ДВ, бр. 102 от 2003 г.);

4. Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане е издало положително становище за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият.

**V. Специфични изисквания към проекти по дейността реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

1. Подпомагат се проекти, за които са представени:

1.1 решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община.

1.2. обследване за енергийна ефективност придружено от валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация, изготвени по реда на чл. 48 от Закона за енергийната ефективност и Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ, бр. 10 от 2016 г.).

**VI. Изисквания към проекти по дейност изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура:**

1. Подпомагат се проекти, като в един проект могат да се включват не повече от три обекта;

**VII. Изисквания към проекти по дейност изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:**

1. които включват само един обект, свързан с културния живот.

2. закупуването на мобилни обекти, свързани с културния живот, е допустимо, ако проектът включва разходи за строително-монтажни работи и максималният размер на общите допустими разходи за закупуването на един мобилен обект, свързан с културния живот, не надхвърля левовата равностойност на 15 000 евро.

**VIII. Изисквания към проекти по дейност реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение, която включва детски градини, финансирани чрез бюджета на общините, или основни или средни**



училища, финансирани чрез бюджета на общините. Проектите трябва да включват само един обект – една детска градина или едно основно или средно училище. За този вид проекти трябва да е представена:

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган;
2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина.

#### **IX. Не се подпомагат проекти:**

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването /несъгласуване на инвестиционното предложение /плана/ програмата /проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.
2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.
3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
5. Които включват само принадлежности и съоръжения за дейността строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях с изключение на енергозахранващите и осветителните съоръжения и тела.
6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.
7. Които включват изграждане, реконструкция или ремонт на паркинг.

Проектите се изпълняват върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж - в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;
2. ползване на имота за срок не по-малко от 9 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане - в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;
2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен

проект" в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

3. подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи се представят заверени от правоспособно лице и във формат "xls" или „xlsx“;

4. разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

5. становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията;

6. подробни количествено-стойностни сметки за предвидените строително-монтажни работи се представят сканирано копие от хартиен носител и във формат "xls" или „xlsx“;

Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията.

Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

1. документите по т. 2, 3, 4 и 6;

2. графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата/обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

3. становище и заверка с печат от Министерството на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);

4. становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията, и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата.

Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на Закона за културното наследство. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обектите по ал. 1, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство.

Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

**Когато даден документ не е приложен се прикачва Декларация по образец на Държавен фонд Земеделие – Приложение 12**

## 14. Категории разходи, допустими за финансиране<sup>4</sup>

### 14.1. Разходите се свеждат до:

1. Изграждането, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;

<sup>4</sup> В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове ( обн. ДВ, бр. 100 от 2005 г.)

Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“

гр.Троян ул. "Христо Ботев" № 113 тел:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)

3. Нематериални инвестиции: придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.
4. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;

#### **14.2. Допустимост на разходите:**

1. Разходите по т. „4“ от 14.1 не трябва да надхвърлят 12% от сумата на разходите по т. 1, 2 и 3;
2. Разходите по т. 4 от 14.1. са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени. Оперативните разходи, свързани с предоставянето на услугите са недопустими за подпомагане по мярката.
3. Разходи различни от посочените в т. 2 от 14.1., свързани с договора за лизинг, например марж на лизингодателя, разходи за рефинансиране на лихви, административни разходи и разходи за застраховка са недопустими за подпомагане по мярката.
4. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т. 4 от 14.1 са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
5. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
6. За разходите по т. 4 от 14.1., извършени преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите (като възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП), при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществена поръчка.
7. Обосноваването на разхода се преценява чрез съпоставяне с определени референтни разходи.
8. Когато разходът не е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, обосноваването на разходите се преценява чрез представяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, по които оферентите трябва да отговорят на изискванията по-долу.
  - Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. В този случай кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.
  - Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата,

техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

- Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

9.Изискването за вписване в Търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4. от 14.1.;

10. Допустими са авансови плащания в размер до 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо както следва:

- до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта за общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;
- разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител/и по ЗОП.

11.Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

Невъзстановимият данък добавена стойност е допустим разход, съгласно Указание на министъра на финансите ДНФ № 3 от 23 декември 2016 г. към условията за кандидатстване – Документи за информация на кандидата.

Бенефициентът определя ДДС като невъзстановим, когато:

1. бенефициентът не е регистриран по ЗДДС;
2. бенефициентът е регистрирано лице по чл. 97а, чл. 99 и чл. 100, ал. 2 от ЗДДС;
3. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС на основание, различно от посоченото в т. 2, и стоките и услугите, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване са предназначени за:
  - 3.1.Извършване на освободени доставки по глава четвърта от ЗДДС, или
  - 3.2.Безвъзмездни доставки на стоки и/или услуги, или за дейности, различни от икономическата дейност на лицето (чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС).
4. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и правото на приспадане на данъчен кредит за получените стоки и услуги, финансирани по настоящите Условия за кандидатстване, не е лице на основание чл. 70, ал. 1, т. 4,5 от ЗДДС.
5. бенефициентът е регистрирано лице по ЗДДС и е приложил разпоредбите на чл. 71а и чл. 71б от ЗДДС, в сила от 1 януари 2017 г.

**14.3.По настоящата процедура са недопустими разходи за следните инвестиции и дейности:**

А) Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22, както следва:

- за лихви по дългове;
- за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
- за данък върху добавената стойност освен невъзстановимия;
- за обикновена подмяна и поддръжка;
- за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
- за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;
- за режимни разходи;
- за застраховки;
- за закупуване на оборудване втора употреба;
- извършени преди 1 януари 2014 г.;
- за принос в натура;
- за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
- за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
- извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
- за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
- заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;
- оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми;
- банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
- закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- плащания в брой;
- инвестиции, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;

#### 15. Допустими целеви групи ( ако е приложимо ) :

Неприложимо

#### 16. Приложим режим на минимални/държавни помощи (ако е приложимо):

Определение на понятието „държавна помощ“ се съдържа в чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС). Държавна помощ е всяка помощ, предоставена от държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или

*Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“*  
 гр.Троян ул. “Христо Ботев“ № 113 тел:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)

предизвиква опасност от нарушаване на конкуренцията, поради поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на определени стоки, доколкото се засяга търговията между държавите-членки на Европейския съюз. По правило предоставянето на държавни помощи е забранено, като изключенията от тази забрана са нормативно уредени. Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва в съответствие с европейското и национално законодателство в областта на държавните помощи. Съгласно правилата за държавни помощи, ако финансирането бъде определено като неправомерна държавна помощ, то следва да бъде възстановено от бенефициента заедно с лихва за периода на неправомерно ползване.

Режимите на държавна помощ за всяка от допустимите дейности по мярка 7.2 от Стратегията за ВОМР, които ще се подпомагат по настоящата процедура за подбор на проекти, са както следва:

**1. Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;**

**и**

**2. Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване<sup>5</sup>, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение.**

Общинските улици, тротоари и площите за широко ползване, за чиято реконструкция и/или рехабилитация, изграждане и/или обновяване може да бъде получено подпомагане, е инфраструктура с неикономическо предназначение и ползване, което е безвъзмездно и общодостъпно. Публичното финансиране на инфраструктура, която не е предназначена за търговска експлоатация, по принцип е изключено от прилагането на правилата за държавна помощ. Естеството на тези дейности не е стопанско и следователно те не попадат в приложното поле на правилата за държавна помощ, както не попада и публичното финансиране за съответната инфраструктура (съгласно точка 203 от Известие на Комисията).

Изграждането и поддържането на публичната инфраструктура е изцяло функция на съответните общини при упражняване на правомощията им в качеството на публични органи. Общинските пътища, улици, тротоари и площите за широко обществено ползване се управляват от общините и няма стопански оператор, на който да е възложена експлоатацията им. Тези обекти не са предмет на търговска експлоатация и в този смисъл при управлението им общината не изпълнява икономическа дейност и съответно не представлява предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**3. Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.**

Общинската образователна инфраструктура е част от общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система. Общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система и контролирано от държавата, може да се счита за нестопанска дейност, когато държавата, създавайки и поддържайки такава система на публично образование, която се финансира от държавния бюджет, а не от учениците или техните родители, изпълнява своята мисия по отношение на населението в социалната, културната и образователната сфера (съгласно точка 28 от Известие на Комисията).

Местните власти са отговорни за предоставянето на образователни услуги в общинските детски градини, училищата и обслужващите звена. Според чл. 36, ал.1, т.3 от Закона за

<sup>5</sup> Съгласно т.26 от § 1 към Допълнителните разпоредби на Наредба № 12 от 25 юли 2016г. „Площи за широко обществено ползване” са паркове, градини, улично озеленяване, гробищни паркове, площи и площадки за игра.

народната просвета общините осигуряват и контролират средства за издръжката, изграждането, обзавеждането и основния ремонт на училищата, детските градини и обслужващи звена. В този смисъл обслужването на общинската образователна инфраструктура е възложено на общините и не представлява икономическа дейност и те не отговарят на определението за предприятие.

**4. Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност.**

Финансовото подпомагане се предоставя за сгради, които са публична собственост и се ползват от съответните администрации за обичайната им управленска/регулаторна дейност, която е с неикономически характер.

Финансовото подпомагане е само за сгради, в които се предоставят обществени услуги.

**Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.**

Общините Троян, Априлци и Угърчин, находящи се на територията на МИГ не могат да предоставят под наем сградите и обектите, за които ще бъде предоставена финансова помощ за този вид дейност. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

На територията на трите общини понастоящем няма общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, в които паралелно да се осъществява стопанска дейност.

**5. А) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;**

**Б) Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;**

**В) Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства.**

В Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от ПРСР 2014 – 2020 г. е указано, че финансовата помощ за дейности по буква А, се предоставя след произнасяне на Европейската комисия по подадено уведомление за индивидуална инвестиционна помощ в съответствие с изискванията на Насоките на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селските райони за периода 2014 – 2020 г. За дейности по буква В, финансовата помощ се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

За финансирането на тези дейности МИГ определя два режима<sup>6</sup>:

I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“;

II. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

<sup>6</sup> За определянето на съответния режим МИГ ще изисква от кандидатите да представят декларация за дейността си, както и ГФО, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

## I. Определяне на финансовото подпомагане като „непомощ“

В случай на финансово подпомагане, когато:

- ✓ интервенциите са върху публични общински сгради от социалната или спортна инфраструктура, която е общинска собственост;
- ✓ интервенциите са върху обекти, свързани с културния живот, които са общинска собственост, читалища музеи и библиотеки, археологически обекти и др.;
- ✓ социалната инфраструктура е за предоставяне на услуги с неикономически характер;
- ✓ спорната инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- ✓ дейностите в тези културни обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- ✓ и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.

МИГ предоставя безвъзмездна финансова помощ за финансиране на проекти, които се изпълняват само на територията на общините Троян, Априлци и Угърчин.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

*Тълкуване на Комисията (т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ) е счела, че поради специфичните им обстоятелства, определени дейности имат въздействие изцяло на местно ниво и следователно не засягат търговията между държавни членки. Общи характеристики на тези решения са, че:*

- (а) *помощта не води до привличане на търсене или инвестиции в съответния регион и не създава пречки за установяването на предприятия от други държавни членки;*
- (б) *стоките или услугите, произвеждани от бенефициента са изцяло местни или са привлекателни за ограничена географска зона;*
- (в) *налице е най-много пренебрежим ефект върху пазарите и потребителите от съседните държавни членки;*

В допълнение към гореизложеното, следва да се уточни, че съгласно т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ буква „а“ Спортни и развлекателни съоръжения, обслужващи предимно местна публика, комисията тълкува като малко вероятни да привлекат клиенти или инвестиции от други държавни членки.

Съгласно т.197 от Известие на комисията относно понятието за държавна помощ буква „б“ културни прояви и субекти извършващи стопански дейности, които е малко вероятно да привлекат ползватели или посетители от сходни сфери в други държавни членки. Комисията счита, че само финансиране, предоставено на големи и известни културни институции и мероприятия в държава членка, които са широко рекламирани извън техния „домашен“ регион, имат потенциала да засегнат търговията между държавите членки.

Предвид разпоредбата на чл.1, пар. 1, т. д) от Регламент (ЕС) № 1407/2013 следва да се има предвид, че предоставянето на минимална помощ по схемата не е обвързано с преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случая на това подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държавни членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).



В случай на финансово подпомагане само за **нестопански дейности** от бенефициенти лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности **няма да представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

1. Определяне на финансовото подпомагане като „помощ“.

Финансовата помощ за тези дейности, когато бенефициентът действа като „предприятие“ и извършва икономически дейности, **представлява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

За дейностите по буква В, МИГ Троян, Априлци, Угърчин ще прилага Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 5 от Закона за държавните помощи подпомагането по мярката ще се разглежда по общите правила за държавни помощи.

За този режим МИГ ще прилага условията за изпълнение на Регламент № 1407/2013, както следва:

1. Регламент № 1407/2013 се прилага за помощите представяни на предприятията от всички сектори с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

2. Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три данъчни години.

3. Ако дадено предприятие извършва и друга дейност, освен шосейни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за която се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ.

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“

<sup>7</sup> по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

<sup>7</sup> Съгласно чл.2, пар.2 на Регламент (ЕС) №1407/2013 едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира

*Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“*

*гр.Троян ул. “Христо Ботев“ № 113 тел:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)*

• всички предприятия, които са се втели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;

• предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. Натрупването в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на чл. 1, пар. 2 и чл. 5 на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи de minimis, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта de minimis предоставена за него съгласно регламента може да се кумулира с помощ de minimis предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ de minimis, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Помощта de minimis не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ de minimis, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата кандидатите посочват данните за получени минимални помощи в Декларация за минимални помощи, попълнена по образец, част от Условието за кандидатстване. (Образец на декларация и указания за попълването ѝ са налични на адрес: <http://stateeaid.minfin.bg/bg/page/7>) – Приложение 9А.

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия,

самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие. Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“  
гр.Троян ул. "Христо Ботев" № 113 тел:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)

Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три данъчни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни/минимални помощи.

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ.

17. В договора за безвъзмездна финансова помощ, се съдържа информация относно вида на отпуснатата помощ, както и за възможните последствия от предоставянето ѝ, включително условията за натрупване и възможността за възстановяване на неправомерно предоставена помощ по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на Закона за държавните помощи. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. С оглед спазване на разпоредбата на чл.6 пар. 4 от Регламент 1407/2013 г. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

В случай, че бенефициентите попадат в режим „помощ“, същите попълват декларация за минимални/държавни помощи – Приложение 9А към настоящите условия за кандидатстване.

С оглед спазване на разпоредбата на чл.3 пар. 6 от Регламент 1407/2013г. следва да се има предвид, че минималните помощи които ще се изплащат на траншове ще се сконтират към момента на тяхното предоставяне. Лихвения процент, който следва да се използва за сконтиране е сконтовия процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

След публикуване от МИГ на Условията за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на процедурата с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

## 17. Хоризонтални политики<sup>8</sup>

При осъществяването на приема и подбора на проектни предложения ще се спазват следните основни принципи:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

Стратегията за Водено от общностите местно развитие предвижда поредица от мерки за прилагане на принципа за равенство между половете. За целите на настоящата стратегия жените участват равнопоставено с мъжете при вземането на решения, при тяхното активно участие в Колективния върховен орган и Колективен управителен орган на МИГ. При избора на служители за екипа на МИГ също ще се следва принципа на равнопоставеност между жените и мъжете.

При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.

2. Допринасяне за утвърждаване на принципа на равните възможности:

За целите на настоящата стратегия принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода WOMP на територията на МИГ.

На посочените целеви групи са осигурени равни възможности за участие във върховния, управителния и/или контролния органи на МИГ.

По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от настоящата стратегия.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода WOMP ще се избягва всякаква форма на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

**При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.**

## 18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Минимален срок – няма.

Максимален срок:

- 24 месеца за проекти без СМР;
- 36 месеца за проекти включващи СМР или явяващи се възложители по ЗОП.

*Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, а за проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква издаване на разрешение за строеж, в срок до 36 месеца от датата на:*

*1. подписването на договора за предоставяне на финансова помощ с РА за кандидати,*

<sup>8</sup> Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС (ако е приложимо) и на принос към тях.

които не се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки;

2. получаване от ползвателя на финансова помощ на уведомително писмо с решението за съгласуване/отказ за съгласуване на последната по време обществена поръчка за избор на изпълнител по проекта за получатели на финансова помощ, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14а, ал. 3 и 4 от Закона за обществените поръчки.

**Крайната дата за изпълнение и отчитане на проект към СВОМР не може да бъде след 30 юни 2023 г.**

Най-късно до датата на подаване на заявката за окончателно плащане ползвателите на помощта трябва да отговарят на всички задължителни стандарти, отнасящи се до подпомаганите дейности, в т. ч. опазването на компонентите на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд.

## 19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения

Неприложимо

## 20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :

Неприложимо

## 21. Ред за оценяване на проектните предложения

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегия за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I "Подбор на проекти към стратегия за ВОМР" от глава пета от ПМС № 161.

МИГ Троян, Априлци, Угърчин провежда недискриминационни и прозрачни процедури за подбор на проекти към стратегията за ВОМР като реда за оценка на проектни предложения гарантира:

1. избягване на конфликт на интереси при избора на проекти;
2. че поне 50 на сто от гласовете при решения за подбор са дадени от членове, които не са представители на публичния сектор;
3. че резултатите от подбора се документират.

Редът за оценка по настоящата процедура съответства на минималните изисквания по чл. 41, ал. 2 от ПМС № 161.

Подаването на проектни предложения, както и процесът по оценка от МИГ се провежда в ИСУН.

Проектни предложения се подават в срока, посочен в поканата.

Подбор на проектни предложения се извършва от комисия, назначена от МИГ със заповед на Председателя на КУО (Колективния управителен орган)/УС (Управителен съвет) до три дни след крайния срок за подаване на проектните предложения. В заповедта се определят и правата за достъп в ИСУН 2020 за всеки член на комисията.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима.

Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание

на МИГ и външни експерти - оценители.

Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти.

Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Външните експерти - оценители по настоящата процедура се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г.

В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;

2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;

3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;

4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проектни предложения (подадени в определения срок) в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема.

Получените проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост. Оценката за административно съответствие и допустимост и техническата и финансова оценка се извършват в рамките на срока за подбор на проектни предложения.

Оценката на проектните предложения се извършва по критерии и методика, определени в Условието за кандидатстване по настоящата процедура. По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

Оценката се извършва в ИСУН 2020.

#### **Оценка за административното съответствие и допустимост:**

Оценката на административното съответствие и допустимостта се извършва от най-малко от двама членове на комисията като членовете, представляващи публичния сектор<sup>9</sup> не трябва

<sup>9</sup> Представител на публичния сектор е лице по смисъла на пар.1 т.21 от Допълнителните разпоредби на Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“  
гр.Троян ул. "Христо Ботев" № 113 тел:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)

да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Оценката за административното съответствие и допустимост, включва и:

- проверка за липса на двойно финансиране;
- проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
- проверка за минимални помощи;
- посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Когато при оценката се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

#### **Техническа и финансова оценка:**

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители. Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектите предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за техническа и финансова оценка.

#### **Оценителен доклад:**

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който се генерира в ИСУН 2020

Оценителният доклад се подписва от председателя, секретаря и от всички членове на комисията.

Оценителният доклад се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

МИГ прикачва в ИСУН 2020 всички документи, свързани с процеса на оценка (вкл. и доклада):

1. копие на заповедта за назначаване на комисията и на заповедите за изменението ѝ, ако има такива; декларации за липса на конфликт на интереси и поверителност, подписани от председателя, секретаря/секретарите, всички членове на Комисията с право на глас, помощник-оценителите и наблюдателите;
2. разясненията, които са предоставяни на кандидатите преди представянето на проектите предложения;

3. кореспонденцията, водена с кандидатите по време на оценителния процес<sup>10</sup>;
  4. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
  5. протоколи от отделните етапи на оценката, подписани от участвалите в съответния етап на оценка лица;
  6. други документи, ако е приложимо.
- и уведомява УО и ДФЗ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от УС на МИГ за това.

Към оценителния доклад се прилагат:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения.

МИГ уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са одобрени частично, в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или че е частично одобрено, има право да възрази пред финансиращия/финансиращите проекта УО/ДФЗ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

Ръководителят на УО/ДФЗ се произнася по основателността на възражението в срок до 10 работни дни от неговото получаване, като:

1. връща проектното предложение за повторно извършване на процедурата по оценка;
2. потвърждава предварителното решение на МИГ.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

## 22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения :

Критерии:

22.1. Проектът е предложен от бенефициент - 10 т.:

- НПО или читалище – 10 т.
- Община – 5 т.

22.2. Проектът се изпълнява в населено място различно от общинския център – 10 т.

22.3. Проектът развива обекти или площи, които са значими за идентичността на района – 20т.:

- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с регионален характер / на територията на МИГ и извън обхвата на МИГ/ – до 20 т.
- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с териториален характер /на общината/ – до 15 т.
- Проектът предвижда дейности и инвестиции, чиито обект и резултати са с местен характер / на населеното място/ – до 10 т.

22.4. Проектът подобрява качеството на живот и отговаря на потребностите на големи

<sup>10</sup> При кандидатстване по електронен път кореспонденцията се провежда в ИСУН и е налична там.

Сдружение „Местна инициативна група – Троян, Априлци, Угърчин“

гр.Троян ул. “Христо Ботев“ № 113 тел.:0670/53838 e-mail: [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) [www.migta.eu](http://www.migta.eu)



групи от хора – 15 т.

- Повече от 1000 човека – 15 т.
- Повече от 500 човека -10 т.
- До 500 човека – до 5 т.

22.5. Дейностите по проекта са за развитие/предоставяне на услуги на уязвими групи от населението 20 т.:

- Подкрепят се повече от 1 група - 20 т
- Подкрепят се 1 група – 10 т.

22.6. Проектът предлага нови инициативи за повишаване на качеството на живот в района 15 т.:

- На територията на МИГ – 15 т.
- На част от територията на МИГ -10 т.
- На едно населено място – 5т.

22.7. Проектът е консултиран с местната общност – 10 т.

**ОБЩО: 100т.**

**По настоящата процедура ще се подпомагат проекти, които са получили минимален брой от 30 точки по критериите за оценка.**

**Критериите и методологията са налични в документи за Документи за информация на кандидата.**

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения :

Кандидатстването по настоящата процедура е електронно, като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване<sup>11</sup> :

**Когато даден документ не е приложен се прикачва Декларация по образец на Държавен фонд Земеделие – Приложение № 12**

1. Формуляр за кандидатстване подписан с КЕП и прикачен в ИСУН 2020, придружен със следните документи:

**I. Общи документи:**

1. Основна информация за проектното предложение – Приложение 1А, прикачена в ИСУН 2020;

2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ; Приложение № 1, прикачена в ИСУН 2020 и подписана с КЕП;

3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец съгласно Приложение 2, прикачена в ИСУН 2020 и подписана с КЕП;

4. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, прикачен в ИСУН 2020;

5. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета, прикачено в ИСУН 2020 и подписано с КЕП, (когато е приложимо);

<sup>11</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, документите, които се подават на този етап се посочват отделно.

6. Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
7. Документи по чл.61д от Наредба 22, а именно:
- 7.1. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му, прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
- 7.2. Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - Приложение № 3 прикачена в ИСУН 2020 подписана с КЕП, (когато е приложимо);
- 7.3. Декларация за нередности /съгласно приложение № 10 от Наредба 22/ от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат – Приложение № 4. прикачена в ИСУН 2020 подписана с КЕП, (когато е приложимо);
8. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите, прикачено в ИСУН 2020;
9. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване, прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
10. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък, прикачени в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
11. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг, прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
12. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията - Приложение № 5. Представя се във формат „doc“ или „docx“, прикачен в ИСУН 2020;
13. Справка за дълготрайните активи или инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството, прикачена в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
14. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР за читалища и НПО, прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
15. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община, прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
16. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за НПО и читалища), прикачена в

ИСУН 2020, (когато е приложимо);

17. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 6 за кандидати НПО и читалища, прикачена в ИСУН 2020 и подписана с КЕП, (когато е приложимо);

18. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14, ведно с банкови извлечения, прикачени в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

19.1. Когато разходът Е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава:

- Една оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ.

19.2. Когато разходът НЕ Е включен в списъка с активи, дейности и услуги, за които са определени референтни разходи към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът подава:

- Най-малко три съпоставими независими оферти, които имат най-малко следното минимално съдържание – наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС за случаи по раздел 14.2 т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите;

20. Решение за определяне на стойността на разхода, за който се кандидатства, с включена обосновка за мотивите, обосновали избора по т. 19 от трите оферти - прикачено в ИСУН 2020;

21. Документи за проведен избор на изпълнител по Закона за обществените поръчки за кандидати, които са възложители по Закона за обществените поръчки (когато е приложимо) прикачени в ИСУН 2020;

22. Други документи за доказване на изисквания от стратегията за ВОМР :

22.1 .Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" от Наредба 22– Приложение 7А, прикачен в ИСУН 2020

22.2.Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от ДФЗ – Приложение 7Б; прикачен в ИСУН 2020

22.3. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - Приложение № 8, прикачена в ИСУН 2020 и подписана с КЕП;

22.4.Декларация, подписана от кандидата, в която се изброяват подадени проектни предложения за дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с Оперативна програма "Региони в растеж", Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020" и Оперативна програма "Наука и образование за интелигентен растеж" (само в случаите на подадени проектни предложения).

- прикачена в ИСУН 2020 и подписан с КЕП;
- 22.5. Декларация НСИ – Приложение № 11;
- 22.6. Декларация за неприложими документи – Приложение № 12;
- 22.7. Заявление за профил в ИСУН-представител, кмет – Приложение № 13;
- 22.8. Заявление за профил в ИСУН-упълномощени – Приложение № 14;

23. Анализ Разходи-ползи (финансов анализ) - Анализът се изисква в случаите когато кандидат е: публично лице или читалище, или юридическо лице с нестопанска цел, или ВиК оператор. Анализът се подава по образец – Приложение №15 , утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие“ във формат word и excel - прикачен в ИСУН 2020 и подписана с КЕП; ;

## **II. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация**

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията, прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията; прикачен в ИСУН 2020, когато е приложимо
3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
4. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; прикачени в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
5. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности); прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
6. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 5; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
7. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
8. Одобрен технически/технологичен проект, придружен от предпроектно проучване, изготвен и съгласуван от правоспособно лице - за инвестиции за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници; прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);
9. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

### **III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане**

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес); прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

2. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса); прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

### **V. Народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.**

1. График за провеждане на планираните дейности; прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

2. Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност); прикачена в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

3. В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

### **ПРИДРУЖАВАЩИ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ**

**За дейностите - строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях:**

1. Декларация от кмета на общината, че под терена, в който ще се изпълнят дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. прикачена в ИСУН 2020 подписана с КЕП, (когато е приложимо);

**За дейности. - изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства:**

1. Обосновка за необходимостта и устойчивостта от съответната социална услуга; прикачена в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

2. Положително становище от Министерството на труда и социалната политика по предложение на Агенцията за социално подпомагане за необходимостта, целесъобразността и спазването на изискванията по чл. 21, т. 3 за социалните услуги, които ще се разкрият; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

3. Положително становище от Агенцията за социално подпомагане за бъдещо финансиране на социалните услуги като държавно делегирана дейност; прикачено в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

4. Декларация за получените държавни помощи съгласно приложение № 9 с приложение ГФО от който да е видно финансово-счетоводното (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата от неикономическа дейност, прикачена в ИСУН 2020 подписана с КЕП, (когато е приложимо);

**За дейности - реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност:**

1. Решение на общинския съвет, потвърждаващо, че дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на съответната община; прикачено в ИСУН 2020, (когато е

приложимо);

2. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. прикачен в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

**За дейности - изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства:**

1. Декларация за получените държавни помощи съгласно приложение № 9 с приложение ГФО от който да е видно финансово-счетоводното (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата от неикономическа дейност. прикачена в ИСУН 2020, подписана с КЕП, (когато е приложимо);

2. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи – формуляр на Министерство на финансите – Приложение №9А прикачена в ИСУН 2020, подписана с КЕП, (когато е приложимо);

3. Декларация за размера на получените минимални помощи – формуляр на ДФЗ– Приложение № 10; прикачена в ИСУН 2020, подписана с КЕП, (когато е приложимо);

**За дейности по - реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони:**

1. Заповед на министъра на образованието и науката за откриване, преобразуване или промяна на основното общинско училище или средното общинско училище или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута му и финансиращия орган, прикачена в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

2. Заповед на кмета на общината и решение на общинския съвет за откриване, преобразуване или промяна на общинската детска градина или писмо от министъра на образованието и науката, удостоверяващо статута и финансиращия орган на детската градина, прикачена в ИСУН 2020, (когато е приложимо);

## 25. Краен срок за подаване на проектните предложения<sup>12</sup> :

Първи краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **31 юли 2018г.г. до 16:30 часа.**

Втори краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **31 декември 2018г. до 16:30 часа.**

## 26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения<sup>13</sup>:

Проектните предложения се подават в ИСУН. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>.

## 27. Допълнителна информация:

На интернет адрес [migta@abv.bg](mailto:migta@abv.bg) могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 10 юли 2018 г. - три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Писмени разяснения ще бъдат давани в срок до 17 юли 2018 г. - две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

<sup>12</sup> В случай че по процедурата се извършва предварителен подбор на концепции за проектни предложения, се посочва и краен срок за подаване на концепциите.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение.

Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани в ИСУН при документите за кандидатстване по процедурата, както и на електронната страница на МИГ – [www.migta.eu](http://www.migta.eu)  
Цялата комуникация между кандидата и МИГ, свързана с кандидатстването и оценката на проектните предложения по процедурата, се осъществява чрез ИСУН.

МИГ изпраща в срок до 5 работни дни от одобряването на оценителния доклад от Управителния съвет на МИГ, уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението от МИГ-а с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФЗ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

2. декларация съгласно приложение № 6 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор.

В срок 15 работни дни от датата на получаване на заповедта за предоставяне на финансова помощ кандидатът има право да сключи тристранен договор с ДФЗ и с МИГ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане по тази процедура, но може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност в следваща процедура.

## 28. Приложения към Условията за кандидатстване:

### Приложения - Образци на документи, които се подават на етап кандидатстване:

1. Основна информация за проектното предложение – Приложение № 1А;
2. Таблица за допустими инвестиции в електронен формат по образец на ДФЗ - Приложение № 1;
3. Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец съгласно Приложение № 2;
4. Декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата,

а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата- Приложение № 3;

5. Декларация за нередности /съгласно приложение № 10 от Наредба 22/ от представляващия/те кандидата, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидат - Приложение № 4;
6. Анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията - Приложение № 5;
7. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, Приложение № 6 за кандидати НПО;
8. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР" от Наредба 22– Приложение 7А;
9. Формуляр за наблюдение изпълнението на дейностите по проекта по подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от ДФЗ – Приложение 7Б;
10. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ - Приложение № 8;
11. Декларация за размера на получените държавни помощи – формуляр на ДФЗ– Приложение № 9;
12. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи – формуляр на Министерство на финансите – Приложение № 9А;
13. Декларация за размера на получените минимални помощи – формуляр на ДФЗ– Приложение № 10;
14. Декларация НСИ – Приложение № 11;
15. Декларация за неприложими документи – Приложение № 12;
16. Заявление за профил в ИСУН-представител, кмет – Приложение № 13;
17. Заявление за профил в ИСУН-упълномощени – Приложение № 14.
18. Анализ разходи – ползи (финансов анализ) във формат word и excel – Приложение №15