



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

Период на отчитане	01.01.2017г. – 31.12.2017г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-200 от 29.11.2016г.
ЕИК на МИГ	175824798
Седалище и адрес на управление на МИГ	Гр.Троян, ПК 5600, ул.“Христо Ботев“, № 113
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Цанко Найденов Спасовски
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0670/5 38 38

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. УПРАВЛЕНИЕ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на мултифондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-200 от 29.11.2016 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от подписване на Споразумението до 31.12.2020г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2023 година.

Стратегията се прилага на територията на три общини – Троян, Априлци и Угърчин. Приложимите мерки са финансирани от три програми – ПРСР 2014 – 2020г., ОПРЧР 2014 – 2020г. и ОПИК 2014 – 2020г.

През разглеждания период настъпиха следните промени в органите за управление:

- На заседание на Колективния върховен орган на 10 юли 2017 г. след постъпила молба от г-н Илиян Тодоров – музикант представител на нестопанския сектор за освобождаване, същия бе освободен. На същото заседание на Колективния върховен орган след постъпила молба за членство е прието НЧ „Просвета 1927г.“ кв. Видима гр. Априлци – представител на нестопанския сектор. За настъпилите промени са уведомени управляващите органи по Споразумение РД 50-200/29.11.2016г. с писма от 26.07.2017г.
- На заседание на Колективния върховен орган на 7 август 2017г, след постъпила молба от Местно туристическо дружество Априлци с председател г-н Мирослав Михов Пандуков за освобождаването им като член на колективния върховен орган, същото е освободено. Освобождаването им налага и промяна в Контролния съвет, където на мястото на г-н Мирослав Михов Пандуков е избран г-н Дончо Христов Пачников. За настъпилите промени Управляващите органи са уведомени с писмо № 59/21.09.2017г.

Органите на управление на МИГ са Колективен върховен орган (Общо събрание), Колективен управителен орган и Контролен съвет.

Общото събрание се състои от 57 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор като никой от трите сектора не превишава 49%. Описаните по-горе промени в Колективен върховен орган не променят структурата му.

Колективният управителен орган (Управителен съвет), се състои от председател, зам.председател и девет члена. През отчетния период промени в Колективният управителен орган няма.

Контролният съвет, се състои от председател и двама члена. През отчетния период е извършена промяна в Контролния съвет - на мястото на г-н Мирослав Михов Пандуков е избран г-н Дончо Христов Пачников.

За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с три офиса – централен офис в гр.Троян и два изнесени офиса – в гр. Априлци и гр. Угърчин.

През периода е извършена промяна на седалището и адреса на управление на МИГ Троян, Априлци, Угърчин. Промяната е приета на Заседание на Колективния върховен орган на 10 юли 2017г. С решение на Ловешки окръжен съд № 70 от 10.08.2017г. е вписано, че седалището и адреса на управление е гр.Троян, обл. Ловеч, ул.“Христо Ботев“ № 113. За настъпилите промени Управляващите органи са уведомени с писмо № 59/21.09.2017г. и е поискана допълнителна информация с писмо Изх. № 19-19-2-01-22/06.10.2017г. която е допълнителна информация е предоставена с писмо Изх.№ 68/17.10.2017г. Окончателното одобрение от страна на МЗХГ за промяната на офиса е с писмо Вх. № 75/23.11.2017г.

2. ПЕРСОНАЛ НА МЕСТНАТА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор, двама експерти и технически асистент. Всички служители работят в централния офис на МИГ в гр.Троян и са наети на пълно работно време – осем часа. Счетоводните услуги са възложени на външна фирма – „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД , с която има сключен договор № 7 от 2016 година.

Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба 22 от 14-ти декември 2015 година.

През отчетния период бе направена промяна на изпълнителния директор на МИГ като г-жа Люба Борисова Дочева бе заменен от г-н Веселин Радев Стойков от 01.02.2017 г.. За промяната бе уведомен управляващия орган с писмо изх.№ 15/07.02.2017г. Промяната бе одобрена от МЗХ – УО на ПРСР 2014 – 2020г. с писмо наш Вх. № 10/20.03.2017 г.

През периода бяха осъществени два конкурса за набиране на външни експерти оценители, като бяха набрани общо 31 външни експерти по 13 мерки от стратегията. Списъка на одобрените външни експерти е публикуван на сайта на МИГ.

3. РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период са направени следните разходи за управление на стратегията:

3.1.1.Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.

През отчетния период за месеците април, май и юни 2017 г. се изплатиха частично заплатите на персонала, поради липса на финансови средства. Издължаването на сумите бе през м. юли, след получаване на заем от община Априлци.

Поради навършване на една година от подписване на трудовите договори пред месец декември на персонала е начислен и процент за клас квалификация. За отчета е поискана само сумата по бюджета.

Разходите за заплати са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.2.Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за всички служители от екипа по изпълнение на стратегията от датата на подписване на Споразумението – 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.

През периода е осъществена една промяна в бюджета на осигуровките, като месечния разход за осигуровки е завишен с 32.76 лева. Мотивите за поисканата промяна са свързани с промените приети в Закон за държавния бюджет на република България за 2017г. , в сила от 01.01.2017, осигурителната вноска за фонд „Пенсии“ се увеличава с 1% в съотношение 60:40, което означава че осигурителната вноска за сметка на работодателя се

завишава с 0.56%, т.е. при бруто доход 5850.00лв. (месечен брутодоход за всички служители от персонала на МИГ) X 0,56% = 32,76лв.

Направените разходи за социални и здравни осигуровки са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.3.Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други).

В този раздел са направени разходи за счетоводни услуги, разходи за наем на офис, разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, топло- и ел.енергия).

Счетоводните услуги са извършени от фирма Д и П Консултинг 2017“ ЕООД, с която има сключен договор № 7 от 2016 година. Разходите за услугата за остойности с фактури за всеки месец. Поради липса на финансови средства фактурите за м.април, май и юни 2017 г. се изплатиха частично. Издължаването на остатъка от фактурите бе през м. юли, след получаване на заем от община Априлци.

Разходите за наем на офис до 01 септември 2017г. включват разходите по за наем на работен офис на МИГ в гр.Троян, наем на помещение за провеждане на срещи и заседания и наем на архивно помещение намиращи се на стария адрес на МИГ: гр. Троян ул. “Г. С. Раковски“ 55, по договори . От 01.10.2017 г. наема е по Договор от 15.08.2017 г. за помещение намиращо се на адрес: гр.Троян ул. „Христо Ботев“ № 113 и включва работно помещение, зала за срещи и архивно помещение – общо 70 кв.м. Към разходите за наем са включени и разходите за наем на изнесенния офис в гр. Априлци. Промяната на адреса на МИГ е одобрена е с писмо Вх. № 75/23.11.2017г.

Разходите за комуникация и външни услуги включват:

➤ заплащане на стационарен и мобилни телефони, доставка на интернет услуга в централния офис на МИГ. Фактурите за разходите са на името на МИГ и се издават съгласно сключени договори с Виваком.;

➤ заплащане на ел. енергия в централния офис и изнесенния офис в гр. Априлци. Заплащането на ел. енергията до 01.10.2017г. за офиса на адрес ул.“Г. С. Раковски“ 55, се остойносттава с протокол за разпределение на кв.ч. и префактуриране от страна на община Троян като собственик. След преместването на нов адрес МИГ има индивидуална партида на ЧЕЗ и фактурите се издават на МИГ от ЧЕЗ като доставчик.

➤ заплащане на пощенски услуги;

➤ заплащане на куриерски услуги по Договор с Лео Експрес ЕООД. Заплащането на услугите става регулярно, чрез фактури издавани на името на МИГ;

➤ заплащане на ремонтни услуги по използваната компютърна техника. Поради дефектиране на два от компютрите в офиса на МИГ се наложи подмяна на дефектирала компоненти – РАМ памет и твърд диск, както и инсталация на оперативна система;

➤ заплащане на подновяване на електронен подпис с доставчик Борика – Банксервиз АД по фактура №1100009585/24.01.2017 ;

➤ заплащане на домейн и хостинг услуги с доставчик „Суперхостинг.БГ“ ООД по проформа фактура 7501689/05.01.2017 и фактура № 1000412782/05.01.2017г.;

➤ заплащане на услуга „Трудова медицина“ с доставчик „СТМ- Здраве 2“ ООД по фактура № 0001101706/01.02.2017г. ;

➤ закупуване на софтуерен продукт – Апис 7 WEB регистър+ с доставчик „Апис Европа“ АД по проформа фактура № п8250000201/01.08.2017 и фактура № 2250000416/02.08.2017 г.;

➤ закупуване на канцеларски материали и консумативи е от доставчика „ТрансСофт Технолоджис“ ЕООД с фактури № 0150202085/31.01.2017г и 01500202784/23.08.2017г.

➤ текущи разходи по поддръжка на офиса в гр.Троян. Във връзка с преместването на офиса на МИГ се наложиха допълнителни разходи, като архитектурно заснемане на помещенията и доставка на цветя и храсти за облагородяване на пространството пред офиса на МИГ.

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4.Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)

През периода няма осъществен прием по мерки от стратегията и няма сформирана комисия за подбор на проектни предложения.

С писмо наш Изх. №75/02.11.2017 г. е поискана промяна на бюджета в частта „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за външни оценители на КИП – председател и секретар“ и „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за външни оценители на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост и за извършване на техническа и финансова оценка“. Промяната касае прехвърлянето на тези средства към „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа“. Поисканата промяна в бюджета за 2017 г. бе одобрена от МЗХГ с писмо с наш. Вх.№ 84/20.12.2017г.

През периода по дейност „Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване и контролни листа“ са сключени два граждански договора за изготвяне на указания/насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатстване, както и контролни листа за етап на Административно съответствие и допустимост и етап Техническа и финансова оценка на проектни предложения към Стратегията за ВОМР на Сдружение „МИГ – Троян, Априлци, Угърчин“ по приложими мерки от Стратегията. Като външни експерти бяха привлечени г-жа Таня Стефанова Илиева и г-жа Велислава Вълва Вълва. Външните експерти са изпълнили възложените им задачи по гражданските им договори и са били коректно отчетени в доклади за извършената работа и приемно–предавателни протоколи.

Всички направени разходи за услугите са своевременно изплатени и отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните

командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа, в т.ч. на персонала и представители на КУО на МИГ. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. За целите на проекта разходите за транспорт са във връзка със закупено гориво за движение на сл. автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.6. Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г..

Направени са разходи за техническо обслужване и ремонт на служебен автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Направени за разходи за закупуване на годишен винетен стикер за служебен автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Разходите са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.7. Разходи за застраховки на ДМА, вкл. каско и гражданска отговорност

През отчетния период текущо са подновени застраховките „Каско“ и „Гражданска отговорност“ на служебния автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Подновени са текущо и застраховките на дълготрайни материални активи, които са придобити със средства, отпуснати по реда на Наредба 22 от 2015 г., по реда на Наредба № 16 от 2015 г. или по реда на Наредба № 23 от 2009 г.

3.1.8. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие

След получаване на одобрението на бюджета от МЗХГ - писмо наш Вх.№ 14/24.04.2017 г., в ДФЗ от страна на МИГ бе изпратен списък на планираните, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки, независимо от източника на финансиране. Списъкът бе изпратен за съгласуване с наш Изх.№ 33/02.05.2017г. , след което МИГ стартира изпълнението на дейностите в съответствие с одобрения бюджет за 2017 година.

За изпълнение на дейност „Обучения на екипа и членовете на КВО, публични отношения и обучения и семинари за местни лидери“ през периода е сключен Договор № 1/09.08.2017г. с изпълнител „Шанс 95 Травел“ ЕООД . Договора е на стойност 28720.00 лева с включен ДДС и обхваща няколко дейности от одобрения бюджет на МИГ:

1. Дейност 7: Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие

Поддейност 13.1. Разходи за две еднодневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията;

Поддейност 13.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на ОС за до 8 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ – две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за запознаване с производството на местни продукти и създаване на регионална марка.

2. Дейност 8: Разходи свързани с публични отношения, организиране срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други

Поддейност 14.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на МИГ във всяко населено място;

Поддейност 14.2. Разходи за работа в мрежа – работни срещи на персонала на МИ с колеги от МИГ от страната.

3. Дейност 3: Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Поддейност 3.1. Информационни семинари за местни лидери и потенциални кандидати – за най-малко 10 участника;

Поддейност 3.2. Информационни семинари за бенефициенти с подадени заявления по мерките от СВОМР – за най-малко 10 участника

Дейностите са отчетени с Доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 19.12.2017г.

Разходите по дейността са направени съгласно Договора по три фактури – две авансови плащания по 35% и окончателно плащане в размер на 30%, съответно с № 0000000188/10.08.2017г. на стойност 10 052.00 лева, № 0000000375/26.10.2017 г. на стойност 10 052.00 лева и № 0000000460/30.12.2017 г. на стойност 8616.00 лева.

В т. 3.1.8. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие от Договор № 1 / 09.08.2017г. се включват:

Дейност 7: Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие с:

Поддейност 13.1. Разходи за две еднодневни обучения на екипа и членовете на КВО за минимум 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията;

Поддейност 13.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на ОС за до 8 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ – две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за запознаване с производството на местни продукти и създаване на регионална марка.

По поддейност 13.1 - Двете еднодневни обучения на екипа и членовете на ОС за мин. 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията се състояха на 14 и 15 декември 2017г. в с. Лесидрен в хотел „Лесидрен“. На обученията присъстваха членове на Колективния управителен орган, на Колективния върховен орган и на персонала на МИГ. Лектор на обучението бе г-жа Таня Стефанова Илиева.

На обучението на 14 декември 2017г. бяха разгледани следните теми :

- теоретични аспекти на Подхода ВОМР;
- възможности за финансиране на проекти към стратегията за ВОМР;
- процедури за набиране, оценка и одобрение на проекти;
- критерии за оценка на проектите и тяхната тежест.

Всички участници взеха активно участие по предложените теми като задаваха въпроси и изказваха мнения. С това бяха изпълнени и целите на мероприятиято участниците да се запознаят с разглежданите теми.

Основните цели на мероприятиято на 15 декември 2017 г. бяха всички участници да се запознаят с прилагането на Споразумение № РД 50-200/29.11.2016 г. за изпълнение на Стратегия за ВОМР на територията на Сдружение „МИГ - Троян, Априлци, Угърчин, пакета документи и насоки за кандидатстване по приложимите мерки от ПРСР – мярка 7.2., пакета документи и насоки за кандидатстване по приложимите мерки от ПРСР – мярка 7.6., пакета документи и насоки за кандидатстване по приложимите мерки от ОПИК и финансовите аспекти и начините на финансиране на МИГ с цел спешното реализиране на стратегията за ВОМР.

За двете обучения бяха уведомени МЗХГ и ДФЗ съответно с писма наш Изх. № 71 и 71-1/ 23.10.2017г.

По поддейност 13.2. - Двете обучения на екипа и членовете на ОС за до 8 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ - 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за запознаване с производството на местни продукти и създаване на регионална марка се състояха, както следва:

1. Посещение в Люксембург – от 05 септември до 08 септември 2017г.
2. Посещения в Латвия - от 28 ноември до 01 декември 2017г.

При посещенията участие взеха членове на Колективния управителен орган и изпълнителния директор на МИГ.

При посещението в Люксембург участниците се запознаха с начина на функциониране на подхода ЛИДЕР в кралство Люксембург, с географските особеностите и начина на живот в мултикултурна среда. В разговорите с представителя на МИГ Miselerland се установиха доста сходни цели с целите на МИГ Троян, Априлци, Угърчин, а именно: опазване на околната среда, икономическо развитие, насърчаване на регионалната идентичност и коопериране. Интерес представляваше една по-различна цел в стратегията на МИГ Miselerland, а именно развитието на гражданското общество. Но имайки предвид по-високия стандарт на живот в кралство Люксембург е нормално и целите на ЛИДЕР да са по-прогресивни и с перспектива. При посещението в Люксембург, бяха разгледани и много проекти изпълнени пред предходния програмен период свързани предимно с туризма и по-конкретно с велотуризма.

При посещението на МИГ Letzebuerg West най-интересен се указа проекта за промотиране на местните храни – проектът „Регионален пазар Беринген“. Проектът показва как може да се активизира живота в село Беринген, чрез превръщане на местния пазар в място за срещи, социален живот и развлечения.

Бяха постигнати следните цели от обучението/пътуването:

- Запознаха се участниците в посещението с нормативната уредба, свързана с производството на местни храни, както и организационните аспекти в производството на местни храни на МИГ-ове в Люксембург;
- Посетиха се обекти по изпълнение проекти към местните инициативни групи от Люксембург;
- Обмениха се добри практики по затворения цикъл на производство в контекста на ЛИДЕР.

При посещението в Латвия през периода 28 ноември 01 декември 2017 г. домакин бе Местна инициативна група Lierajas Rajona Partnerība. Местната инициативна група обхваща 8 общини с население 48 000 души. Община Рукова е най малката от осемте общини, но е с

най-голяма територия. МИГ работи втори период по Лидер. Основните приоритети на МИГ-а са към развитие на селските райони и рибарството. На територията на МИГ съществуват проблеми близки до проблемите на МИГ Троян, Априлци, Угърчин, а именно обезлюдяването, липсата на млади хора и екологичното замърсяване. Това, както и обмяната на опит при разработването на регионална марка са основните теми обсъждани при посещението. Района на Lierajas Rajona Partnerība има проблем с запустяването на земята който решава, като насочва усилията си към земеделието. Разбира се, едно от основните предизвикателства е да се привлекат младите хора и тяхното активно участие в процесите на развитие на територията. Друго важно направление на МИГ е насърчаване производството на местни продукти и създаване на регионална марка.

При посещението бяха разгледани множество проекти, реализирани по ЛИДЕР в предходния програмен период. Прави впечатление, че проектите са малки по размер на финансирането и насочени към земеделието и запазване на местните традиции. На нарочна среща бяха разгледани стъпките и вариантите за регистриране на местна марка. В Латвия има създадена марка на национално ниво, която има за цел да рекламира националните дадености на страната – чист въздух, свежа природа, освен това има за цел да повишава международния имидж на страната.

Второто посещение в чужбина – в Латвия се постигна следните цели:

- Запознаха се участниците в посещението с нормативната рамка, сертифициращ орган, свързан със създаването на регионална марка, както и теоретични аспекти, свързани със създаването на регионална марка на МИГ-ове в Латвия;
- Посетиха се проекти, финансирани по ЛИДЕР;
- Обмениха се добри практики по затворения цикъл на производство в контекста на ЛИДЕР.

За двете посещения в чужбина бяха уведомени МЗХГ иДФЗ съответно с писма наш. Изх. № 55 и № 55-1/16.08.2017 г. и Изх. № 72 и 72-1/ 27.10.2017г.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 19.12.2017 г. Разходите по дейността са направени съгласно Договора на три фактури – две авансови плащания по 35% и окончателно плащане в размер на 30%, съответно с № 0000000188/10.08.2017г. на стойност 10 052.00 лева, № 0000000375/26.10.2017 г. на стойност 10 052.00 лева и №0000000460/30.12.2017г. на стойност 8616.00 лева

3.1.9.Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други

Изпълнението на тези дейности е също по Договор № 1 / 09.08.2017г с дейност „Обучения на екипа и членовете на КВО, публични отношения и обучения и семинари за местни лидери” с изпълнител „Шанс 95 Травел“ ЕООД.

В дейност Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ от Договор № 1 / 09.08.2017г. се включват :

Дейност 8: Разходи свързани с публични отношения, организиране срещи на МИГ, работа в мрежа, участие на екипа и членовете на КВО в срещи с други МИГ и други

Поддейност 14.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на МИГ във всяко населено място;

Поддейност 14.2. Разходи за работа в мрежа – работни срещи на персонала на МИГ с колеги от МИГ от страната.

По поддейност 14.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на МИГ във всяко населено място - четирите еднодневни срещи във всяко населено място се състояха както следва:

- В гр. Априлци, кв. Ново село в НЧ „Светлина - 1895“ на 05.12.2017г. ;
- В с. Сопот, община Угърчин в кметството на 11.12.2017г.;
- В гр.Троян, заседателната зала в офис на МИГ на 12.12.2017 г.;
- В гр. Априлци, кв. Ново село в залата на хотел „Център“ на 13.12.2017г.

На срещите във всяко населено място присъстваха представители на различни заинтересовани страни от територията. Представени бяха възможностите за финансиране на различни идеи и проекти от Стратегията за Водено от общностите местно развитие. Специално внимание бе отделено на различното от предходния период-електронното кандидатстване чрез ИСУН

За еднодневните срещи бяха уведомени МЗХГ и ДФЗ съответно с писма наш Изх. № 78 и 78-1/ 07.11.2017г. и 83 и 83-1/24.11.2017г.

По поддейност 14.2. Разходи за работа в мрежа – работни срещи на персонала на МИГ с колеги от МИГ от страната - четирите работни срещи на персонала на МИГ с колеги от МИГ от страната се състояха както следва:

- В МИГ „Исперих“ на 13.10.2017г. ;
- В МИГ „Сандански“ на 09.11.2017г.;
- В МИГ „Гоце Делчев, Гърмен, Хаджи Димово“ на 10.11.2017 г.;
- В МИГ „Лясковец – Стражица“ на 27.11.2017г.

На срещите на персонала на МИГ с колеги от МИГ от страната се обсъждаха проблеми от изпълнението на мярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие", която касае приема и оценката на проектите по Стратегията за ВОМР. Специално внимание бе отделено на непрекъснатото променящата се нормативна база по Наредбите на ПРСР и Указанията на другите оперативни програми. Трудностите които изпитват МИГ-овете в тази ситуация, са общи и бяха споделени на тези срещи.

За еднодневните срещи бяха уведомени МЗХГ и ДФЗ съответно с писма наш Изх. № 60 и №60-1/ 25.09.2017г., №71 и 71-1/24.10.2017г. и №78 и 78-1/ 07.11.2017г.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 19.12.2017 г. Разходите по дейността са направени съгласно Договора на три фактури – две авансови плащания по 35% и окончателно плащане в размер на 30%, съответно с № 0000000188/10.08.2017г. на стойност 10 052.00 лева, № 0000000375/26.10.2017 г. на стойност 10 052.00 лева и №000000046/30.12.2017 г. на стойност 8616.00 лева

3.1.10.Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ

За тази дейност МИГ – Троян, Априлци, Угърчин като домакин на международната конференция „10 години ЛИДЕР в България“ пое част от разходите на включилите се гости на територията. Разходът е наем на зала и входна такса в Националното изложение за художествени занаяти и изкуства в село Орешак на 12.10.2017г. на петдесет гости от конференцията. Разходът е остойностен с фактура № 0000005683/24.10.2017г. , платен и коректно отразен във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.11. Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

Финансовите разходи на МИГ са в размер на 779.40 лева, като от тях:

- 192.00 лева са банкови такси за поддръжка на сметката съгласно договора с банката по 16 лева месечно.
- 230.00 лева са за издаване на Свидетелства за съдимост на членовете на КУО, КС и персонала на МИГ. Свидетелствата са изискуем документ по подаване на заявки за плащане и при искане на авансово плащане. В случая са изискани от ДФЗ два пъти за авансово плащане.
- 357.40 лева са за актуални и правни състояния, на МИГ, на членовете на КУО и КС, документи са вписване на промени в състоянието на МИГ в следствие на взети решения на събрания на КВО, както и разходи за пълномощни и банкови такси на гише в Агенцията по вписване и Ловешки окръжен съд.

Разходите са остойностени с фактури, платени и коректно отразени във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на

3.2.1 За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За изпълнение на дейност „Проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) – два броя с предмет:

1.Проучване и анализ на възможностите за въвеждане на иновативни туристически продукти и услуги на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин;

2.Проучване и анализ на икономическата активност на младите хора на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин.

през периода е сключен Договор № 2 / 15.08.2017г. с изпълнител „Легранд - БГ“ ООД. Договора е на стойност 8020.00 лева с включен ДДС.

Дейността е извършена в срок и включва анализ на нормативни документи и други специфични разработки, подкрепящи конкретната теза и отделно проучване по метода на анкетиране на различни заинтересовани по темата лица.

Изпълнителят е изготвил проучванията съгласно техническата спецификация и имат следното съдържание:

Доклад 1 Проучване и анализ на възможностите за въвеждане на иновативни туристически продукти и услуги на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

1.1. Методология, цели и принципи на проучването;

1.2. Анализ на социо-географските характеристики на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин по последни актуални данни

- Анализ на природно – географските характеристики на територията на МИГ Троян, Априлци, Угърчин като предпоставка за развитието на туризма
 - Анализ на социално – икономическите характеристики на територията на МИГ
 - Анализ на туристическия бизнес на територията
- 1.3. Проучване на основни нормативни документи (на национално и регионално/местно ниво), свързани с развитие на туризма на територията на МИГ
- Основни нормативни документи на национално ниво
 - Основни нормативни документи на регионално/местно ниво
- 1.4. Формулиране на понятието «иновация» за целите на проучването.
Иновация в туризма
- 1.5. Анализ на резултатите от проведеното анкетно проучване
- 1.6. Изводи и препоръки
- 1.7. Примери за иновативни туристически услуги/продукти от България и Европа

Доклад 2 Проучване и анализ на икономическата активност на младите хора на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

- 2.1. Методология, цели и принципи на проучването;
- 2.2. Демографска характеристика на територията на МИГ - Троян, Априлци, Угърчин ;
- 2.3. Икономическа активност на младежите от територията на МИГ;
- 2.4. Проблеми на младите хора във връзка с активизиране на заетост
- 2.5. Преглед на нормативната уредба, насърчаваща младежката заетост на територията на МИГ
- 2.6. Анкетно проучване
- Анализ на резултатите от проведеното анкетиране
 - Проучване нагласата на младите хора от територията за използване на потенциала и възможностите, предоставяни от различните Оперативни програми за периода 2014 – 2020г.
- 2.7. Изводи и препоръки, базирани на направените анализи и проучвания на територията на МИГ Троян, Априлци, Угърчин
- 2.8. Добри практики за насърчаване на икономическата активност на младите хора

Обема и оформлението на докладите съответства на техническо задание към Договора. Дейностите са отчетени с Доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 24.11.2017 г. Разходите по дейността са направени съгласно договора на две фактури – авансово плащане 50 % и окончателно плащане в размер на 50%, съответно с № 0000000253/13.11.2017г. за стойност 4010.00 лева и № 0000000257/24.11.2017 г.. Разходът е платен и коректно отразен във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.2.2. Разходи за популяризиране, информиране и публичност

За изпълнение на дейност "Популяризиране, информиране и публичност", със следните поддейност през периода е сключен Договор № 3/ 31.08.2017г. с изпълнител „Факт М“ ЕООД . Договора е на стойност 24 061.99 лева с включен ДДС.

Дейността включва:

1. Поддръжка на интернет страница

Дейността е изпълнена и включва превеждане на съществуващата интернет страница съгласно изискванията на Наредба 22 от 14 декември 2015г. - чл. 62.т.21 и чл.86. ал.2. Разработената интернет страница отговаря на изискванията за визуализация от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

2. Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания на радио- и телевизионни медии на покани за организиране на събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ – по дейността са реализирани 4 публикации в вестник «Троян 21 век», както следва:

- Публикация във вестник „Троян – 21 век“ бр.40 от 25.10.2017г. на тема „МИГ Троян, Априлци, Угърчин бе домакин на изнесено заседание от международната конференция „Десет години ЛИДЕР България““;
- Публикация във вестник „Троян – 21 век“ бр.44 от 22.11.2017г. на тема „МИГ Троян, Априлци, Угърчин проведе пресконференции в Троян и Угърчин“;
- Публикация във вестник „Троян – 21 век“ бр.46 от 06.12.2017г. на тема „Местна инициативна група - Троян, Априлци, Угърчин открива процедура, за подбор на проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“;
- Публикация във вестник „Троян – 21 век“ бр.49 от 29.12.2017г. на тема „МИГ Троян, Априлци, Угърчин приключи с информационните събития за 2017г.“;

Дейността Публикация във вестник „Троян – 21 век“ бр.49 от 29.12.2017г. на тема „МИГ Троян, Априлци, Угърчин приключи с информационните събития за 2017г.“ е приключила един ден след отчитане на цялата дейност от изпълнителя, по независещи от него причини. Обяснение за което е предоставил издателят на Вестник Троян 21 век – г-н Геннадий Маринов

3. Отпечатване на информационни и рекламни материали и др.; Свързани с популяризиране на дейността на МИГ;

Информационни материали :

Изработени са :

- Книжка - съкратен вариант на СВОМР: тяло 40 стр. + корица 4 стр., формат А5, с пълноцветна корица, тяло черно бяло – 100 броя със съдържание съгласно техническата спецификация;
- Брошура мерки от СВОМР – тяло 24 стр.+ корица 4 стр., формат А5, пълноцветна корица, тяло черно-бяло – 1000 броя + съдържанието включва описание на мерки от ОПИК и ОПРЧР от стратегията за ВОМР;
- Флаер - график на приемите и мерките - 2 страници, формат А5, едната страна цветна, едната черно-бяла – 1000 бр. съдържанието да включва график приемите по приложимите мерки от СВОМР за 2018г.

- Плакати – покани за предстоящи събития - формат А3, пълноцветни, с осигурена възможност за попълване на дата, час и място за предстоящи събития – 100 бр.
- Банер - пълноцветен, с размери 1м x 2м, съдържащ снимков материал, рекламиращ територията на МИГ - 2 бр.

Рекламни материали:

Изработени са:

- Календари - работни с три секции, пълноцветни – 250 бр.
- Тефтери – луксозни – 100 бр.
- Химикалки – рекламни -250 бр.
- Торбички – платнени – 100 бр.
- Рекламни картонени папки с ластик – 150 бр.
- Чадъри – 50 бр.

Организиран са 3 пресконференции в общинските центрове от територията на МИГ – Троян, Априлци и Угърчин за по 50 участника. Дейностите са изпълнение съгласно техническата спецификация по договор № 3/31.08.2017г.. За конференциите бяха уведомени МЗХГ и ДФЗ съответно с писма наш Изх. № 73 и № 73-1/ 27.10.2017г.

4. Изработени и монтирани са 3 броя билбордове за популяризиране на МИГ; Съдържанието на билбордовете е съгласно техническата спецификация към договора. Изработването на билбордовете да отговаря на изискванията за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г., посочени в Единния наръчник на бенефициента
5. Отпечатани са на материали, подпомагачи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовка на заявления – изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по мерки 7.6, 7.2 и ОПИК – общо 200 комплекта;
6. Изготвени са тематични информационни материали – помагала за потенциални бенефициенти – 2500 броя

Изработването на всички рекламни материали отговаря на изискванията за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г., посочени в Единния наръчник на бенефициента

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 28.12.2017 г. Разходите по дейността са направени съгласно Договора на две фактури – авансово плащане 50 % и окончателно плащане в размер на 50%, съответно с № 1/16.10.2017г. на стойност 12 031.00 лева и № 4/28.12.2017г на стойност 12031.00 Разходът е платен и коректно отразен във финансовите таблици към заявката за плащане. Към заявката за плащане сумата която е отразена е 24 061.99 лева, колкото е сумата по договор и одобрения бюджет.

3.2.3. Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително

роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Изпълнението на тези дейности е по Договор № 1 / 09.08.2017г с дейност „Обучения на екипа и членовете на КВО, публични отношения и обучения и семинари за местни лидери” с изпълнител „Шанс 95 Травел“ ЕООД.

В Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода от Договор № 1 / 09.08.2017г. се включват :

Дейност 3: Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Поддейност 3.1. Информационни семинари за местни лидери и потенциални кандидати – за най-малко 10 участника;

Поддейност 3.2. Информационни семинари за бенефициенти с подадени заявления по мерките от СВОМР – за най-малко 10 участника

През периода на изпълнение е поискана промяна в бюджета, касаеща прехвърляне на поддейност 3.2. Информационни семинари за бенефициенти с подадени заявления по мерките от СВОМР – за най-малко 10 участника към поддейност 3.1. Информационни семинари за местни лидери и потенциални кандидати – за най-малко 10 участника. Промяната е поискана с писмо до МЗХ наш Изх.№75/02.11.2017 г. и одобрена с наш вх.№ 84/20.12.2017 г.

По поддейност 3.1. Информационни семинари за местни лидери и потенциални кандидати – дванадесетте еднодневни се състояха както следва:

- В с. Гумошник , община Троян, клуб на пенсионера - 16.10.2017г. ;
- В гр. Троян, в Информационно-културен център - 19.10.2017г.;
- В гр. Априлци кв. Видима в „НЧ Просвета – 1927“ – 17.11.2017 г.
- В с. Катунец, община Угърчин в кметството – 21.11.2017г.
- В с. Драгана, община Угърчин в кметството - 22.11.2017 г.;
- В с. Кирчево, община Угърчин в кметството - 23.11.2017 г.;
- В с. Черни Осъм, община Троян в НЧ „Знание - 1906“ - 28.11.2017г.;
- В гр. Троян в мултифункционална зала - 29.11.2017 г.;
- В гр. Троян в заседателната зала на МИГ – 30.11.2017 г.;
- В гр. Троян в заседателната зала на МИГ – 04.12.2017 г.;
- В гр. Троян в заседателната зала на МИГ – 06.12.2017 г.;
- В гр. Троян в заседателната зала на МИГ - 07.12.2017 г.

На срещите във всяко населено място присъстваха представители на различни заинтересовани страни от територията. Представени бяха възможностите за финансиране на различни идеи и проекти от Стратегията за Водено от общностите местно развитие. Специално внимание бе отделено на различното от предходния период - електронното кандидатстване чрез ИСУН

За еднодневните срещи бяха уведомени МЗХГ и ДФЗ съответно с писма:
наш Изх. № 60 и №60-1/ 25.09.2017г. наш Изх. № 63 и №63-1/ 28.09.2017г.

наш Изх. № 74 и №74-1/ 27.10.2017г наш Изх. № 76 и №76-1/ 03.11.2017г.

Дейностите са отчетени с доклад от изпълнителя и Приемо-предавателен протокол от 19.12.2017г. Разходите по дейността са направени съгласно Договора на три фактури – две авансови плащания по 35% и окончателно плащане в размер на 30%, съответно с № 0000000188/10.08.2017г. на стойност 10 052.00 лева, № 0000000375/26.10.2017 г. на стойност 10 052.00 лева и №000000046/30.12.2017 г. на стойност 8616.00 лева

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена с ДДС	Обща стойност, лева	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв	Изплатена финансова помощ, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%									
1	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя 1.1. Възнаграждение на изпълнителен директор 1.2. Възнаграждение на експерт1 1.3. Възнаграждение на експерт2 1.4. Възнаграждение на асистент 1.5. Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя Общо 1:					83088.72	82788.14	82788.14	

2	Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,6, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)	3. разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); 5. разходи за наем на офис; 6. разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); 8. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; 12. разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; 18. други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.	опростен разход	%	14.92	12404.34	ДА	10846.43	10846.43
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни оценители на КИП - председател и секретар	човеко ден	0	92.40	0.00	НЕ	0.00	0.00
3.2. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на административно съответствие и допустимост		оценен проект от един експерт	0	42.35	0.00	НЕ	0.00	0.00	
3.3. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори: за външни експерти оценители членове на КИП за извършване на техническа и финансова оценка.		оценен проект от един експерт	0	78.70	0.00	НЕ	0.00	0.00	

		3.4. Разходи за възнаграждения на експерти по граждански договори за изготвяне на указания/ насоки за набиране на проекти, документации, образци на документи за кандидатване и контролни листа	човеко ден	125	150.77	18846.25	ДА	7538.50	7538.50
		Общо 3:				18846.25		7538.50	7538.50
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1. Командировки на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.)	година	1	4655.13	4655.13	ДА	3721.58	3721.58
		Общо 4:				4655.13		3721.58	3721.58
5	Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.;	9.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки	година	1	1300.00	1300.00	ДА	458.52	458.52
		9.2. Годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.	година	1	97.00	97.00	ДА	97.00	97.00
		Общо 9:				1397.00		555.52	555.52
6	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия	11.1. Разходи за застраховки на ДМА, вкл. каско и гражданска отговорност	за година	1	1000.00	1000.00	ДА	931.91	931.91
		Общо 11:				1000.00		931.91	931.91

	дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба;								
7	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	13.1. Разходи за две еднодневни обучения на екипа и членовете на ОС за мин. 10 човека по процедурите за подбор и оценка на проекти към стратегията	брой	1	1220.00	1220.00	ДА	1220.00	1220.00
		13.2. Разходи за обучение на екипа и членовете на ОС за до 8 човека за подобряване на административния капацитет на МИГ - две 4-дневни посещения в чужбина в страна-член на ЕС за запознаване с производството на местни продукти и създаване на регионална марка	брой	2	12000.00	24000.00	ДА	23300.00	23300.00
		Общо 13:				25220.00		24520.00	24520.00
8	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ	14.1. Разходи за организиране на срещи /еднодневни/ на МИГ - във всяко населено място	брой	4	210.00	840.00	ДА	840.00	840.00
		14.2. Разходи за работа в мрежа - работни срещи на персонала на МИГ с колеги от МИГ от страната	брой	4	210.00	840.00	ДА	840.00	840.00
		Общо 14:				1680.00		1680.00	1680.00

	и други								
9	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	15.2. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ	година	1	500.00	500.00	ДА		
								300.00	300.00
		Общо 15:				500.00		300.00	300.00
10	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	16.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	година	1	800.00	800.00	ДА		
								798.10	798.10
		Общо 16:				800.00		798.10	798.10
Общо разходи за управление:						149591.44		133690.18	133690.18
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)									
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)	1.1. „Проучване и анализ на възможностите за въвеждане на иновативни туристически продукти и услуги на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин“	брой	1	4 010.00	4010.00	ДА	4010.00	4010.00
		1.2. „Проучване и анализ на икономическата активност на младите хора на територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин“	брой	1	4 010.00	4010.00	ДА	4010.00	4010.00
		Общо 1:				8020.00		8020.00	8020.00
2.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	2а-Разходи за създаване и поддръжка на интернет страница	година	1	1200.00	1200.00	ДА	1200.00	1200.00

	2б-Създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии, интернет страницата и излъчвания в радио- и телевизионни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	брой	4	233.00	932.00	ДА	932.00	932.00
	2в Информационни материали: Книжка - съкратен вариант на СВОМР: до 50 стр. 100 бр.	брой	100	7.00	700.00	ДА	700.00	700.00
	Брошура - мерки от СВОМР - 10 стр. - 1000 бр.	брой	1000	3.00	3000.00	ДА	3000.00	3000.00
	Флайър - график на приемите и мерките -1000 бр.	брой	1000	0.20	200.00	ДА	200.00	200.00
	Плакати - 100 бр.	брой	100	2.10	210.00	ДА	210.00	210.00
	Банери - 2 бр.	брой	2	70.00	140.00	ДА	140.00	140.00
	2в Рекламни материали: Календари работни с три секции - 250 бр	брой	250	4.5	1125.00	ДА	1125.00	1125.00
	Тефтери луксозни - 100бр	брой	100	8.5	850.00	ДА	850.00	850.00
	Химикалки - рекламни - 250бр	брой	250	2.5	625.00	ДА	625.00	625.00
	Торбички платнени - 100 бр	брой	100	4	400.00	ДА	400.00	400.00
	Рекламни картонени папки с ластик-150бр	брой	150	2.79	418.50	ДА	419.00	419.00
	Чадъри-50 бр.	брой	50	13	650.00	ДА	650.00	650.00
	Пресконференция - 3 бр. по 940 лв.	брой	3	940	2820.00	ДА	2820.00	1820.00
	Общо 2в-Отпечатване на информационни и рекламни материали и др, свързани с популяризиране дейността на МИГ:				11138.50		11138.50	10138.50
	2 д-Изработка и монтаж на билбордове за популяризиране на МИГ	брой	3	1321.83	3965.49	ДА	3965.50	3965.50

		2 е- Отпечатване на материали, подпомагащи потенциалните получатели на финансова помощ при подготовката на заявления - изготвяне на Насоки и ръководства за кандидати и бенефициенти, по приложимите мерки	комплект	200	9.13	1826.00	ДА	1826.00	1826.00
		2-ж Изготвяне на тематични информационни материали - помагала за потенциални бенефициенти	брой	2500	2.00	5000.00	ДА	5000.00	5000.00
		Общо 2:				24061.99		24062.00	23062.00
3.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода	3.1. Информационни семинари за местни лидери и потенциални кандидати - за min 10 участника:	брой	12	210.00	2520.00	ДА	2520.00	2520.00
3.2. Информационни семинари за бенефициенти с подадени заявления по мерките на СВОМР - за min 10 участника:		брой	0	210.00	0.00	ДА	0.00	0.00	
Общо 3:					2520.00		2520.00	2520.00	
Общо разходи за придобиване на умения и постигане на обществена активност:						34601.99		34602.00	34602.00
ОБЩО I и II:						184193.43		168282.18	168282.18

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	22	0	11	33
Брой на участниците в обучения	0	15	1	10	26
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	10	77	15	58	160

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Относно възникналите проблеми, може да се отбележи, че както в предходния програмен период 2007-2013г. , така и в този 2014-2020г. се забелязва едно забавяне при одобрение на бюджетите. Късното одобрение на бюджета за текущата година, забавя и стартирането на дейностите, което пък налага с цел изпълнение концентрирането им в края на годината и по-този начин се губи интереса на заинтересованите лица. Тематиката на срещите, макар и различна, започва да става безинтересна, когато са прекалено начесто срещите.

Забавянето на получаването на авансите по мярка 19.4. и наложилото се двойно събиране и предоставяне на документи за аванса, демотивира и обезсърчава екипа и персонала на МИГ. От одобрението на сумата по 19.4. за целия период с писмо наш Вх.№ 4/02.02.2017г., подаването на заявката за авансово плащане на 31.03.2017г., допълнителната кореспонденция за връщане на запис на заповеди и подаване на нови до получаването на аванса на 11.08.2017г. минават шест месеца.

От друга страна големия брой документи съпътстващи отпускането на аванса, налага един служител да се занимава само с това.

Нерегламентираното в нормативната наредба използване на записите на заповеди за целия период от изпълнение на Стратегията, за отпускане на аванс на годишна база , налага ежегодно да се гласуват в общинските съвети нови записи на заповеди. Това е ангажираност за която също трябва да бъде отделен един човек от екипа/.

Съгласно процедурата за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – чл. 9 ал.1. и съгласно указания на ДФ „Земеделие“ за предварителни проверки и последващ контрол във връзка с провеждане на обществени поръчки по проекти, финансирани от ДФ „Земеделие” – Разплащателна агенция по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г. МИГ е

задължена в срок до 15 дни след одобрение на бюджета да подготви и изпрати за съгласуване Списък на планирани, в процес на провеждане и проведени обществени поръчки.

Въпреки късното одобрение на бюджета за 2017 (в края на м. април 2017г.) МИГ изпълни това си задължение в срок и очакваше отговор от ДФЗ за съобразността на избраните методи за избор на изпълнител и за правилното разделяне на дейностите. Липсата на отговор от ДФЗ до м. август 2018 бе възприето като мълчаливо одобрение и МИГ стартира дейностите с подписване на договор № 1 на 09.08.2017г.

Перманентната липса на средства за изпълнение на мярка 19.4. е един от основните проблеми на МИГ. Още от започването на календарната 2017 година МИГ започва със заем от 35000.00 лева от община Троян. Сумата е отпусната съгласно решение № 158 / 19.05.2016г. на Общинския съвет Троян за осигуряване на 3.58% от финансовия ресурс за стартиране на дейностите. Сумата е достатъчна за издръжка на офиса и за заплати до м. март 2017г. От м. април до м. юли 2017 г. офиса работи с пълния си капацитет, но с минимум разходи и частично заплащане на труда. През м. юли община Априлци отпуска заем от 20000.00 на МИГ, на 11 август е получен аванса за 2017г в размер на 83 346.71 лв. Въпреки получения аванс, част от дейностите на МИГ биха останали нефинансирани от едната страна. Заемите към общините Троян и Априлци са дължими в края на 2017 г. Поради тази причина от м. август 2017г. МИГ стартира процедура по получаване на заем от ФЛАГ в размер на 140 000.00 лева. Като гарант на заема/ съдлъжник е Община Угърчин. Сумата по заема бе получена на 22.12.2017г. в резултат на което МИГ успя успешно да разплати заложените и изпълнени от външните изпълнители дейности.

Проблема с честата смяна на нормативната уредба – закони, наредби и указания на Управляващите органи, както и липсата на указания (За държавни помощи по ПРСР), преминаването на цяла една програма от подаване на хартия, до електронното кандидатстване чрез ИСУН, както не лекия път на съгласуване на вече разработени от МИГ документи доведе до забавяне на стартирането на процедури. Към момента МИГ има само една стартирала процедура по ОПИК, за която тепърва ще се работи след приключване на приема.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Основният урок е, че всички местни инициативни групи, колкото и индивидуални да са и със специфични характеристики на територията имат общи цели и общи проблеми. При осъществените срещи с друг МИГ, както от страната така и от чужбина се оказва, че работещите в селските райони имат сходни постижения и нерешени проблеми. Примерни постижения, характерни за територията на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин са изграденото доверие между МИГ и всички заинтересовани страни на територията, между МИГ и местните власти и други институции, ангажирани в процеса по прилагане на ВОМР. Друга добра практика е изградения капацитет на местно ниво от предходния програмен период, който в момента осигурява нормална работа на офиса на МИГ, независимо от новите предизвикателства, пред които е изправена организацията.

Като добра практика, може да се спомене, също така, ползотворното сътрудничество между МИГ и общините от територията, станали гарант на запис на заповеди, а община Угърчин и съ-длъжник на МИГ при осигуряване на заемни средства от Фонд ФЛАГ. По този начин бяха осигурени финансови средства, необходими за нормалната работа на МИГ през

2017 година.. Като добра практика могат да се посочат и срещите, организирани от Централното координационно звено за обучение на персонала на МИГ за работа със системата ИСУН.

Дата: 26.01.2018г.

Представяващ МИГ:

Цанко Найденов Спасовски

