



Програма за развитие на селските райони.
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОЦЕНКА

на

проекти по мярка 223: „Първоначално залесяване на неземеделски
земи”

от

СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТРОЯН И АПРИЛЦИ

Март, 2012г.

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци”,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски”, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

Обосновка

Настоящата методология е разработена за целите на реализирането на проекти от Стратегията за местно развитие на територията на Троян и Априлци за периода 2007г. – 2013г. Предназначена е за екипа по прилагане на СМР, комисията по избор на проекти, както и за независимите външни експерти – оценители. Обхваща етапа на приемане и входиране на проектното предложение, проверка на административно съответствие, качествена оценка, оценка от комисията за избор на проекти. Методологията е базирана на разписаните и одобрени процедури за изпълнение на Стратегията, в съответствие с изискванията на Наредба 23 от 18 Декември 2009г. и Договор № РД 50 - 139/ 13.10.2011г.

I. Приемане на проектните предложения.

Проектопредложения се приемат на място в централния офис на МИГ в град Троян и изнесения офис в град Априлци или изпратени по пощата. В случай на изпратени по поща проекти за дата и час на подаване ще се счита датата и часа на пристигане на пощенската пратка в единия от офисите на МИГ Троян – Априлци. При постъпването на проекта, приносителят му получава входящ номер, а в случаите, когато проектите са получени по пощата, се изпраща стандартна бланка с входящ номер по имейл или по поща. Приемането на проектното предложение се осъществява с приемо – предавателен протокол (*Приложение 1*). Техническият сътрудник на МИГ своевременно попълва стандартен файл (*Приложение 2*). Файлът се изготвя на ексел и съдържа следните полета: име на организацията или физическото лице, което представя проекта, дата и час на получаване, мярка, по която се кандидатства с информация за постъпилите предложения и в максимално кратък срок след изтичане на срока за набиране на проекти по мярката/мерките предава на изпълнителния директор оформен протокол за всички постъпили проекти (както за тези в срок, така и за закъснели такива) за заверка и файлиране.

Създаване и поддържане на база данни

Базата данни съдържа минимум следните данни:

- код и наименование на мярката;
- име на кандидата;
- състояние на заявлението;
- движение на заявлението;

В базата данни се отразява одобрената субсидия, както и наличието на анекси, особено ако касаят намаляване на сумата по договора за предоставяне на финансова помощ с цел по – лесното проследяване на наличието на свободен ресурс/ бюджет за договаряне по съответната мярка.

II. Административно съответствие и допустимост

Експертът/ите по местна стратегия за развитие и техническият сътрудник са отговорни за проверка на проектите по административно съответствие и допустимост след постъпването им.

При проверката на административно съответствие и допустимост се проверяват: допустимост на кандидата, допустимост на дейностите и допустимост на разходите.

Срокът за проверка по административно съответствие е 7 (седем) работни дни след крайния срок за събиране на проекти по мярката/мерките от стратегията. За целта на проверката за всеки проект се попълва стандартен формуляр за наличие на всички необходими реквизити (формулярът повтаря таблицата за административно съответствие и допустимост – част от пакета с документи за кандидатстване) (*Приложение 3*). Формулярът се разработва от експерта по местна стратегия за развитие на база на изискванията по съответната мярка от стратегията. Експертът по местна стратегия за развитие изготвя протокол с информация за наличните технически реквизити по всички постъпили в срок проекти. При липса на някои от изискваните документи, на бенефициентите се изпращат писма да предоставят в офиса на МИГ липсващите документи в срок от 10 (десет) работни дни. Срокът започва да тече от момента на получаване на писмото от бенефициента (доказва се например с датата на обратна разписка). След изтичане на срока за получаване на липсващи документи, екипът на МИГ (основният експерт по местна стратегия за развитие) изготвя протокол за одобрените за експертно разглеждане проекти (т.е. тези, които успешно са изпълнили техническите изисквания) и го представя за подпис от Изпълнителния директор на МИГ.

Експертът по прилагане на СМР по преценка и целесъобразност може да предложи промени в проектното предложение.

III. Качествена оценка на проектите, извършена от външни експерт оценители

За оценка на постъпилите проекти се наемат външни експерти - оценители. Всеки проект се дава на двама оценители за оценка. Оценителите дават точки по настоящата методология за оценка. Оценката на проектните предложения се извършва в съответствие с разписаните и одобрени в СМР критерии за оценка на проекти по приложимите мерки. Резултатите от качествената оценка на проектите се отразяват в Контролен лист № 2 (*Приложение 4*).

Методологията за оценка е част от пакета за кандидатстване. В случаите, когато оценката на двамата оценители се различава драстично – с повече от тридесет точки, проектът се дава на трети оценител. Крайната оценка на всеки един от проектите се получава от сумата на точките дадени от двамата оценители (в случаите, когато проектът е оценен и от трети оценител сумата е от трите оценки), разделена на 2 (или 3 когато има и трети оценител). Срокът за оценка на проектите е 30 (тридесет) календарни дни. Срокът за оценката от трети оценител, ако се наложи, е 10 (десет) календарни дни. След оценката на проектите се изготвя списък на проектите по броя на получените точки. Проектите с най-висок брой точки и получили повече от 50 т. на качествената оценка, влизащи в рамките на

определения финансов ресурс по съответната мярка, заедно с няколко резервни проекта, се предлагат за разглеждане в комисията за избор на проекти.

За своята работа външните експерти – оценители се отчитат пред МИГ с Доклад. Един доклад се изготвя за всички оценени проекти по съответната мярка за дадена сесия, възложени от МИГ. Работата на експерта се приема от изпълнителния директор на МИГ с приемо – предавателен протокол.

При оценка по задължителните критерии

При качествената оценка на проектното предложение се проверява обвързаността между дейностите и разходите в проекта и съответствието им с приоритетите и целите на Стратегията за местно развитие и подхода ЛИДЕР.

ВАЖНО! Следва да се има предвид, че проекти, които са събрали по – малко от 50 т., включително, на задължителните критерии за оценка, не се допускат до комисията за избор на проекти.

Качествена оценка на проектното предложение.

Качествената оценка на проектното предложение включва от 0 до 10т. Прави се обща оценка на проектното предложение като се проследяват следните показатели:

- обвързаност на дейностите с целите на проекта;
- обоснованост и размер на разходите в изпълнение на дейностите;
- устойчивост на резултатите и икономическа стабилност от реализирането на проекта.
- обвързаност на проекта с други дейности (напр. развитие на пчеларство)

При оценка по допълнителни критерии да се има предвид следното:

- по т.1. Проекти за територии на община с висок или среден риск на ерозия, според националната класификация, направена от Изпълнителна Агенция по Почвени Ресурси, получават 10т.
- по т.2 Проекти с екологична насоченост, получават 15т.
- по т.3. Проекти свързани със засаждане на букови гори, получават 15т.
- по т.4. Проекти свързани със засаждане на други широколистни гори- без акация и топола, получават 10т

IV. Комисия за избор на проекти

Комисията за избор на проекти се свиква от Изпълнителния директор на МИГ-а след приключване на втори етап на оценка, но не по късно от 14 (четирнадесет) календарни дни след изготвения списък с оценките. В комисията за избор на проекти влизат за разглеждане само проекти, които са получили над 50 т. на качествената оценка. В случай, че нито един от подадените проекти не достигне 50 т. на качествената оценка, Изпълнителният директор на МИГ-а прекратява процедурата по оценка на проекти и предлага на УС откриването на нова процедура по прием на проекти.

На базата на получените оценки от оценителите, експертът по местна стратегия за развитие с помощта на техническия сътрудник изготвя списък с кандидатите и получените точки, както и резюмета на проектите (само за проекти минали 50 т. на качествена оценка).

На базата на получените точки и наличното финансиране за съответната мярка, екипът на МИГ-а изготвя предложение до комисията за избор на проекти кои кандидати да получат одобрение за финансиране. Изпълнителният директор изготвя покани до Комисията за избор на проекти с точен ден и час. За заседанието на Комисията се подготвят работни пакети, включващи финалния списък с проекти предложени за финансиране и кратки резюмета на отделните проекти. За своята работа членовете на комисията получават възнаграждение, в съответствие с одобрения бюджет по Стратегията.

Експертът по Стратегията в тридневен срок от финализиране на списъка на одобрените за финансиране проекти, след одобрението му от РА, предоставя информацията за публикуване в бюлетина и веб-страницата на МИГ-а, както и в други медии.

Техническият сътрудник изготвя уведомителните писма до кандидатите и ги предоставя за одобрение от Изпълнителния директор. Писмата се подписват от председателя на УС, а в негово отсъствие – от Изпълнителния директор. Техническият сътрудник осигурява изпращането на писмата в едномесечен срок от подписването им. Списъкът с одобрените проекти се изпраща и до РА и УО на ПРСР.

След одобрение на списъка от РА, изпълнителният екип на МИГ-а уведомява кандидатите.

Писма до одобрените кандидати се изпращат по пощата и по електронна поща, ако последното е целесъобразно.

Изпращат се уведомителни писма по пощата до всички неодобриени кандидати за сведение и информация като се посочват и мотивите за отказ.

ПРИЕМО – ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

Настоящият приемо-предавателен протокол се изготвя между:

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци” със седалище гр. Троян и адрес на управление: гр. Троян, ул. “Г.С. Раковски” № 55, пощенски код: 5600, e-mail: migta@abv.bg, ЕИК/БУЛСТАТ 175824798, ф.д. № 39/2009 г. при Ловешки окръжен съд, решение № 98 от 10.12.2009 г. вписан в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел № 15, том 2, стр. 71, представлявано от, Експерт по прилагане на Стратегията за местно развитие, и

.....-
Бенефициент по мярка към Стратегията за местно развитие на територията на общините Троян и Априлци за периода 2011 – 2013 година.

При направената предварителна проверка за Административно съответствие и допустимост на подадения пакет документи не беше/ беше установена липсата на следните изискуеми документи - по приложения опис.

Настоящият приемо-предавателен протокол се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните

Общ обем на проекта.....стр.

Подпис:

Подпис:

За МИГ Троян и Априлци:

Бенефициент:

Име:

Име:.....

Гр. Троян

Дата.....

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци”,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски”, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

ОПИС

На липсващите изискуеми документи

в подадения пакет документи по мярка

от

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

Подпис:

За МИГ Троян и Априлци:

Име:

Подпис:

Бенефициент:

Име:

Гр. Троян

Дата.....

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци“,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски“, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

ОПИС

На допълнителни документи
в подадения пакет документи по мярка
от

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

Подпис:

За МИГ Троян и Априлци:

Име:

Подпис:

Бенефициент:

Име:.....

Гр. Троян

Дата.....

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци“,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски“, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

Приложение 2

Регистър за прием на заявления за кандидатстване по мерките към Стратегията за местно развитие на територията на общините Троян и Априлци

Идент. № на заявлението	Дата и час на подаване	Мярка	Наименование на кандидата	Проверка административно съответствие и допустимост				Качествена оценка - брой точки					Резултат от Комисията за избор (одобрен/отхвърлен)
				Писмо за доп. информация	Обратна разписка	Отговор	Резултат	Експерт I	Експерт II	Експерт II	Крайна оценка	Резултат	

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци“,
 гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски“, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

Регистър за прием на заявления за кандидатстване по мерките към Стратегията за местно развитие на територията на общините Троян и Априлци

Идент. № на заявлението	Дата	Писмо до МЗХ, ИСУН и др. за проверка за двойно финансиране		Писмо до МЗХ, ИСУН и др. за проверка за двойно финансиране		Писмо до РА	Резултат от РА	Предварителен мониторинг		№ на заповед за одобрение / отхвърляне	№ на писмо до бенефициента за одобрение / отхвърляне	№ на договора	Стойност
		№ писмо / Институция	Резултат	Дата на проверката	Резултат			Дата	Резултат				

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

ПО МЯРКА 223 ПЪРВОНАЧАЛНО ЗАЛЕСЯВАНЕ НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ

ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ТРОЯН И АПРИЛЦИ

ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ /Моля, отбележете с X/

ДА НЕ НЕПР.

1.	Заявление за кандидатстване <i>(по образец)</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Допустимост на кандидата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Допустимост на дейностите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Допустимост на разходите.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копие от документ за самоличност на физическото лице, кмета на общината или представляващия юридическото лице/едноличния търговец.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Нотариално заверено изрично пълномощно в случай, че документите не се подават лично от кандидата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС), в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007г.), само за проекти, включващи дейности в местата по националната екологична мрежа Натура 2000.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Копие от технологичен план за залесяване, одобрен от съответната Регионална дирекция по горите (РДГ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци”,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски”, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

11.	Документ удостоверяващ, че за създаване на горски култури ще се използват само дървесни видове, според типа на месторастенето, а от тях ще се дава предпочитание на местните такива.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Копия от договори за предоставяне на услуги за подготовка на проекта – изготвяне на технологичен план за залесяване (при кандидатстване за финансиране на тези услуги);. В случай, че предварителния разход попада в обхвата на ЗОП/НВМОП- документите, съгласно Приложение № 7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Копия от разписки и/или фактури за услуги по чл. 17, ал. 1, т. 2, в случаите когато разходите са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Документ, удостоверяващ, че земята е неземеделска, издаден от РДГ(за земи от горския фонд) или от общинските служби по земеделие и гори (за земеделски земи).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общи документи представяни от физически лица, ЕТ и юридически лица , регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията				
1.	Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по програмата.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане за кандидати, регистрирани по Закона за вероизповеданията.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (ТД на НАП) не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Удостоверение, че кандидатът не е в открито производство по несъстоятелност и не е обявен в несъстоятелност, издадено не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на физически лица и юридически лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Копие от документ за собственост на изоставени земеделски земи и/или земи от горския фонд, с които се кандидатства за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, в случай че доставките/услугите, оферирани от един доставчик/изпълнител са на стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в лева или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на предварителния или окончателния договор с избрания оферент и се придружават от технически спецификации. Оферентите – местни лица следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.	За кандидати по чл. 13, (1), т. 1 - копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки (в т.ч. покупка на оборудване) - обект на инвестицията, с определени марка, модел и други характеристики, цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описва ДДС. Контрагентът/тите – местни лица следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а контрагентът/тите - чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Документ за регистрация по реда на Наредба № 31 от 2003г. за реда и критериите за регистрацията за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд на лицето извършващо лесокulturните мероприятия.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общи документи представяни от общини				
1	Удостоверение, издадено от общинската изборителна комисия, удостоверяващо избора на кмет на общината.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Копие от акт за общинска собственост на гори и/или земи от горския фонд, с които се кандидатства за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на Плана за развитие на общината.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Решение на Общинския съвет за кандидатстване по ПРСР.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Количествена сметка за предвидените мероприятия, одобрена от РДГ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Техническа спецификация с изисквания към участниците в бъдеща тръжна процедура за възлагане на обществена поръчка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Общи документи представяни от държавни горски стопанства, държавни ловни стопанства, национални паркове и научноизследователски горски стопанства				
1	Копие от документа за създаване/учредяване.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Копие от акт за държавна собственост на стопанисваните гори и/или земи от горския фонд, с които се кандидатства за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Заповед за назначаване на директора на съответното учреждение.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	Удостоверение за наличие или липса на изискуеми публични задължения към държавата, издадено от съответната ТД на НАП не по-рано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Количествена сметка за предвидените мероприятия, одобрена от РДГ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Техническа спецификация с изисквания към участниците в бъдеща тръжна процедура за възлагане на обществена поръчка.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци”,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски”, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg

**КАЧЕСТВЕНА ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПО МЯРКА 223
„ПЪРВОНАЧАЛНО ЗАЛЕСЯВАНЕ НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ”
КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНИ ТРОЯН И АПРИЛЦИ**

№	I. Задължителни критерии - 50т.	Бр.т.
1	Заложените в проекта цели отговарят на целите на мярката – 20т.	
2	Дейностите в проекта съответстват на допустимите дейности по мярката – 15т.	
3	Проектното предложение отговаря на изискванията определени в тази мярка. – 15т.	
	<i>Общ брой точки по задължителните критерии</i>	
№	II. Качествена оценка на проектното предложение (0 – 10т.)	
№	III. Допълнителни критерии- до 50т.	
1	Проекти за територии на община с висок или среден риск на ерозия, според националната класификация, направена от Изпълнителна Агенция по Почвени Ресурски - 10т.	
2	Проекти с екологична насоченост - 15т.	
3	Проекти свързани със засаждане на букови гори- 15т.	
4	Проекти свързани със засаждане на други широколистни гори- без акация и топола- 10т	
	<i>Общ брой точки по допълнителните критерии</i>	
	ОБЩО ПО ПРОЕКТА	

Становище на оценителя.....

.....
.....
.....

Дата.....

Подпис.....

Сдружение „Местна инициативна група Троян и Априлци”,
гр.Троян, ПК 5600, ул. „Г.С.Раковски”, № 55, тел. 0670/5 38 38, e-mail: migta@abv.bg