



**„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”**

**ГОДИШЕН ДОКЛАД**

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

|  |   |
|--|---|
| Период на отчитане                                   | 29.11.2016г. – 31.12.2016г.               |
| Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР | РД 50-200 от 29.11.2016г.                 |
| ЕИК на МИГ   | 175824798                                 |
| Седалище и адрес на управление на МИГ                | Гр.Троян, ПК 5600, ул.“Г.С.Раковски, № 55 |
| Председател на Управителен орган / представляващ МИГ | Цанко Найденов Спасовски                  |
| Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница   | 0670/5 38 38                              |

**Важно:** Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

**1. Управление на Местната инициативна група.**

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Прилагането на многофондовата стратегия за ВОМР стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-200 от 29.11.2016 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от подписване на Споразумението до 31.12.2020г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2023 година.

Стратегията се прилага на територията на три общини – Троян, Априлци и Угърчин. Приложимите мерки са финансирани от три програми – ПРСР 2014 – 2020г., ОПРЧР 2014 – 2020г. и ОПИК 2014 – 2020г.

Органите на управление се състоят от Колективен върховен орган (Общо събрание). Общото събрание се състои от 58 члена – физически и юридически лица – представители на

стопанския, нестопанския и публичен сектор като никой от трите сектора не превишава 49%. Колективен управителен орган (Управителен съвет), състоящ се от председател, зам.председател и девет члена и Контролен съвет, състоящ се от председател и двама члена. През отчетния период не са извършвани промени в органите на управление на МИГ. За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с три офиса – централен офис в гр.Троян и два изнесени офиса – в гр.Апилци и гр.Троян.

## **2. Персонал на Местната инициативна група.**

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор, двама експерти и технически асистент. Всички служители работят в централния офис на МИГ в гр.Троян и са наети на пълно работно време – осем часа. Счетоводните услуги са възложени на външна фирма – „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД , с която има сключен договор № 7 от 2016 година.

Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба 22 от 14-ти декември 2015 година.

През отчетния период бе направена промяна на изпълнителния директор на МИГ като Веселин Стойков бе заменен от Люба Дочева. Промяната бе одобрена от МЗХ – УО на ПРСР 2014 – 2020г. с писмо наш Вх. № 01/.04.01.2017 г.

## **3. Реализирани дейности**

### **3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:**

През отчетния период са направени следните разходи за управление на стратегията:

3.1.1.Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице от датата на подписване на Споразумението – 29.11.2016г. до 31.12.2016г.

Разходите за заплати са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.2.Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за всички служители от екипа по изпълнение на стратегията от датата на подписване на Споразумението – 29.11.2016г. до 31.12.2016г.

Направените разходи за социални и здравни осигуровки са отразени коректно във финансовите таблици към настоящата заявка за плащане.

3.1.3.Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други).

В този раздел са направени разходи за счетоводни услуги, разходи за наем на офис, разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, топло- и ел.енергия).

Счетоводните услуги са извършени от фирма Д и П Консултинг 2017“ ЕООД , с която има сключен договор № 7 от 2016 година.

Разходите за наем на офис включват разходите за наем на работен офис на МИГ в гр.Троян, наем на помещение за провеждане на срещи и заседания и наем на архивно помещение, както и разходите за наем на изнесения офис в гр.Априлци.

Разходите за комуникация и външни услуги включват заплащане на стационарен и мобилни телефони, доставка на интернет услуга в централния офис на МИГ, заплащане на топло- и ел.енергия в централния офис и изнесения офис в гр.Априлци.

Всички направени разходи за услуги са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.4.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа и председателя на КУО на МИГ. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. За целите на проекта разходите за транспорт са във връзка със закупено гориво за движение на сл. автомобил Дачия Логан с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

Разходите за командировки са отразени коректно във финансовите таблици към заявката за плащане.

3.1.5.Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г..

Напраено е техническо обслужване и ремонт на сл. автомобил Дачия Логан с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

3.1.6.Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

През отчетния период са направени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ по извършени плащания по проекта.

### **3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:**

- **за проучвания и анализи на съответната територия** (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

*През отчетния период не са осъществявани проучвания и анализи на територията на МИГ.*

- **за популяризиране, информиране и публичност** - изработка и монтаж на табели за популяризиране на МИГ.

През отчетния период бяха изработени три табели с размери 80/100 см, пълноцветни. Табелите бяха монтирани в централния и двата изнесени офиса на МИГ.

- **за организиране на обучения, семинари и информационни срещи** за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

*През отчетния период не са осъществявани дейности обучения, семинари и информационни срещи.*

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

| №  | Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи   | Описание на дейността  | Единица мярка   | Брой единици | Единична цена (с ДДС) | Обща стойност , лева | Извършване на дейността ДА/НЕ | Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв | Изплатена финансова помощ, лв. |
|--|---|--|-----------------|--------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4               | 5            | 6                     | 7                    | 8                             | 9  |                                |
| <b>I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ - (по чл.9., ал.2) до 80%</b> |   |  |                 |              |                       |                      |                               |  |                                |
| 1  | Разходи за заплати, както и задължителни и по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя | 1. Възнаграждения, социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност, за сметка на работодателя   | Месец           | 1.091        | 7518.41               | 7518.41              | ДА                            | 7517.80  | 7517.80                        |
|  |   | <b>Общо 1:</b>   |                 |              |                       | <b>7518.41</b>       | <b>ДА</b>                     | <b>7517.80</b>   | <b>7517.80</b>                 |
| 2  | Прилагане на опростени разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г. (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6 ал.2 - 15 % от разходите по т.1)  | 3. разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други);<br>5. разходи за наем на офис;<br>6. разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, | опростен разход | %            | 15                    | <b>1127.76</b>       | ДА                            | <b>987.45</b>  | <b>987.45</b>                  |

|   |   |  |        |   |        |        |    |        |        |
|---|---|--|--------|---|--------|--------|----|--------|--------|
|   |   | <p>пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други);</p> <p>8. разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали;</p> <p>12. разходи за закупуване на гориво за лек автомобил;</p> <p>18. други непредвиден и оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса.</p> |        |   |        |        |    |        |        |
| 4 | Разходи за командировки и на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ | <p>4.1. Командировки и на територията на МИГ и страната за персонала и УС свързани с необходимостта от посещения, работни срещи, КИП, срещи с ДФЗ, РА, МЗХ, МИГ или други институции, участие в срещи на НСМ, за</p>   | година | 1 | 500.00 | 500.00 | ДА | 400.01 | 400.01 |

|  |   |  |        |   |               |                |               |                |                |
|--|---|--|--------|---|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|
|  |   | обучения на екипа извън територията и др., съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) |        |   |               |                |               |                |                |
|  |   | <b>Общо 4:</b>   |        |   | <b>500.00</b> |                | <b>400.01</b> | <b>400.01</b>  |                |
| <b>6</b>   | Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.; | 9.1. Разходи за техническо обслужване и консумативи - годишен технически преглед, акумулатор, смяна на гуми и масло, течност за чистачки   | година | 1 | 400.00        | 400.00         | ДА            | 398.62         | 398.62         |
|  |   | <b>Общо 9:</b>   |        |   |               | <b>400.00</b>  |               |                |                |
| <b>11</b>  | Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи                            | 16.1. Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи   | година | 1 | 16.00         | 16.00          | ДА            | 16.00          | 16.00          |
|  |   | <b>Общо 16:</b>  |        |   |               | <b>16.00</b>   |               | <b>16.00</b>   | <b>16.00</b>   |
| <b>Общо разходи за управление:</b>   |   |  |        |   |               | <b>9562.17</b> |               | <b>9319.88</b> | <b>9319.88</b> |
| <b>II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ - (по чл.9., ал. 3)</b> |   |  |        |   |               |                |               |                |                |
|  | Разходи за популяризиране, информиране  | 2 д- Изработка и монтаж на информация  | брой   | 3 | 400.00        | 1200.00        | ДА            | 1200.00        | 1200.00        |

|   |   |  |  |  |                |  |             |                 |
|---|---|--|--|--|----------------|--|-------------|-----------------|
| и публичност  | ни табели за<br>популяризир<br>ане на МИГ |  |  |  |                |  |             |                 |
| <b>Общо 2:</b>  |   |  |  |  | <b>1200.00</b> |  |             |                 |
| <b>Общо разходи за<br/>придобиване на умения и<br/>постигане на обществена<br/>активност:</b> |   |  |  |  | <b>1200.00</b> |  | <b>1200</b> | <b>1200.00</b>  |
|   |   |  |  |  |                |  | <b>ОБЩО</b> | <b>10519.88</b> |

Таблица 2 - Индикатори

| Индикатор  | Мъже |     | Жени |     | Общо |
|--|------|-----|------|-----|------|
|  | < 25 | ≥25 | < 25 | ≥25 |      |
| Брой консултирани<br>потенциални<br>бенефициенти           | 7    | 0   | 5    | 0   | 12   |
| Брой на участниците в<br>обучения                          | 0    | 0   | 0    | 0   | 0    |
| Брой на участниците в<br>семинари и<br>информационни срещи | 0    | 0   | 0    | 0   | 0    |

**4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).**

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

*Неприложимо.*

**5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).**

*Неприложимо.*

Дата: 30.01.2017г.

Представяващ МИГ: .....

**Цанко Найденов Спасовски**