

Програма за развитие на селските райони  
Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение №6

## ДОГОВОР №

Днес, ..... 2014 г., в гр. Троян, на основание чл. 101е от ЗОП и Протокол....., се сключи настоящия договор, между:

1. Сдружение Местна Инициативна Група Троян и Априлци, град Троян, ул."Г.С. Раковски" № 55, ЕИК/БУЛСТАТ 175824798, представлявана от Председателя на УС Цанко Найденов Спасовски, наричана за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна и

2. ТрансСофт Технолоджис ЕООД, ЕИК BG201338074, със седалище и адрес на управление: гр. Троян, ул. "Ген. Карцов" №172, представлявано от Валентин Цветанов Бечев, наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, и на основание чл. 101е, ал.1 от ЗОП се сключи настоящият договор за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави *офис оборудване*, които са обект на обществена поръчка, по ОП....., с предмет: „Доставка на *офис оборудване, по обособени позиции, за нуждите на МИГ Троян и Априлци*“, с Технически спецификации, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящият договор.

(2) Предаването и приемането на доставката, предмет на настоящия договор ще се извърши с подписването от страните на двустранен приемо-предавателен протокол.

(3) Местоизпълнение на доставката: град Троян, ул."Г.С. Раковски" № 55, като разходите за доставката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка.

(4) Предмет на договора, освен доставката по ал. 1, е монтажа и гаранционното поддържане на *офис оборудване*.

(5) Монтажът включва всички необходими дейности по превеждането на *офис оборудването* в състояние, годно за ползване по предназначение, като се спазват всички технически, санитарни и противопожарни правила и норми, приложими към дейността.

(6) Гаранционното поддържане на *офис оборудването* включва всички необходими дейности по сервизното обслужване, поддръжката и отстраняването на възникналите повреди, в срока по чл. 6.

### ІІ. СРОКОВЕ

Чл.2. (1) Срокът за доставка на *офис оборудването* е: 3 (три) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, но не по-късно от 15 (петнадесет) работни дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписването му.

(2) Срокът по ал.1 не се променя освен в случая, когато изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието, на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на предоставените доказателства.

(3) Конкретната причина, времето, с което се удължава срока по ал.1 се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

(4) При никакви обстоятелства промяната, включително удължаването на сроковете за изпълнение на поръчката, не е основание за искане и получаване на каквито и да са други допълнителни плащания, извън посочените в чл.3.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ, ПЛАЩАНИЯ И ГАРАНЦИИ

**Чл.3. (1)** За изпълнение на договорената доставка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща сумата от **5648.00 лева без ДДС или 6777.60 лева с ДДС**, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от този договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на доставката, включително и нейното настройване и пробно функциониране, както и разходите за транспортирането ѝ до адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до **30.09.2014 г.**, след подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка и представен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинал на фактура, както следва:

**IBAN:**

**BIC: l**

**Банка**

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 5. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.

2. Да приеме доставката, в случай че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на условията в настоящия договор.

3. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на възложената работа.

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническо предложение;

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, да откаже приемането на **офис оборудването**, както и заплащането на съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прегледа предмета на доставката за явни недостатъци и в случай, че констатира такива да направи своите възражения.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу съответната цена, **офис оборудването**, съгласно чл.1, ал.1 от настоящия договор и Техническото предложение, в оригинална опаковка, с ненарушена цялост и със съответните гаранционни карти;

2. Да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с грижа на добър търговец, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата оферта и спецификация и в сроковете по този договор;

3. Да транспортира **офис оборудването** до офиса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за своя сметка.

4. Да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността на **офис оборудването** с подписване на приемо-предавателен протокол.

5. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на възложените му дейности, както и за възникнали проблеми, взетите мерки и необходимостта от разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа гаранционно доставената техника, в срока и при условията на раздел VII от този договор.

7. Да посочва във всички разходооправдателни документи, че плащането е свързано с проект, осъществяван с финансовата подкрепа на ПРСР за периода 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФСР, като посочва наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера на проекта. Фактурите ще се издават в лева;

8. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да не консултира трети лица извън **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на обществената поръчка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

9. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила.

10. Да спазва изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и насоките за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от ПРСР за периода 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФСР.

11. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор за обществена поръчка.

12. Да изпълнява задълженията си до докладва за възникнали нередности.

13. Да изпълнява задължението си за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл.3;
2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие за извършване на дейностите по чл.1;
3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на доставката, в случай че съответства по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на условията в настоящия договор.

## VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА

**Чл.9.(1)** Изпълнението на работата по договора се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема окончателното изпълнение на договора, като съставя и подписва окончателен двустранен констативен протокол за приемането на доставката. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, размера на окончателното плащане и др., ако е налице основание за заплащане на някое от гореизброените. След одобрение на резултатите по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията, предвидени в чл.3.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на работата по договора и да развали договора, в случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани съществени пропуски и недостатъци.

## VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

**Чл.9а (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа гаранционно доставените от него *офис оборудване* в срок от 24 (двадесет и четири) месеца. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за доставка на *офис оборудване*.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира нормалното функциониране на *офис оборудването*, от датата на доставката, при спазване на изискванията и условията, описани в договора и в гаранционната карта.

(3) В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия по направената рекламация не по-късно от 4 (четири) часа, считано от получаването на уведомлението за възникнал проблем и необходимостта за отстраняването му. Сигнал се подава от служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на следните телефони: 0670 6 36 99, факс: 0670 6 36 99, e-mail: office.tr@transsoft.bg

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява техническа поддръжка на място или в сервиз в работни дни в интервала 09.00 – 18.00 часа. В случай, че ремонта следва да се изпълни в сервиз, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поема транспорта на устройствата до сервиза и обратно и е за негова сметка.

(5) При необходимост **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя обратно устройство, със същите параметри, за работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до отстраняването на гаранционната повреда.

## VIII. НЕРЕДНОСТИ

**Чл. 10** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредбата на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект (служител, физическо или юридическо лице или други органи), което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общия бюджет на ЕС или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми експертите, определени за изпълнение на поръчката за задължението да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на установени нередности.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява всички документи, свързани с установени нередности в сроковете приложими за проекти, финансирани от ПРСР за периода 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФСР.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право за изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.11** (1) В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми, заедно с дължимите лихви.

(2) В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определения срок за тяхното възстановяване.

## IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 12** (1) При забавено изпълнение на задължения по договора, свързани с изпълнението на съответната дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 5 % (пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.

(2) При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(3) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % (пет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(4) При виновно неизпълнение на задължения по този договор, извън посочените по-горе, включително при частично и/или лошо изпълнение, неизправната страна дължи на изправната неустойка, както следва: при лошо и частично изпълнение – в размер 2% (два) от стойността на съответната дейност, а за неизпълнение на други договорни задължения – 0.1 (нула цяло и един) % от стойността на договора.

(5) Всяка страна има право да развали настоящия договор с двуседмично писмено предизвестие при забавено, частично, лошо или пълно неизпълнение на ответната страна и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(6) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

(7) Сумите на неустойките дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прихващат от средствата за окончателното плащане, за всяка отделна дейност.

**Чл. 13.** При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

#### **X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14 (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

(2) Изменението на договора се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора или
2. при изменение на държавно регулирани цени или
3. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.15.** Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

**Чл.16.** При прекратяване по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до момента на прекратяването дейности, като разходите се установяват с двустранен протокол.

**Чл.17.** Договорът може да бъде прекратен и с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната в случай на съществено неизпълнение на поетите с договора задължения.

**Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения (когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които промени **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е могъл да предвиди или предотврати). В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

#### **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 19. (1)** По смисъла на този договор „непреодолима сила“ са обстоятелства от извънреден характер, които страните по договора при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, включително и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпването на непреодолимата сила.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(5) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствана от непреодолима сила, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непреодолима сила, издаден от Българска търговско-промишлена палата или да докаже наличието ѝ с други релевантни документи и доказателства.

(7) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(8) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 7, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(9) Ако след изтичане на пет дневния срок, страната, която е дала известието по ал. 7 не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет дни.

(10) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 9, страната, която е дала известието по ал. 8, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(12) Страната, изпълнението, на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолимата сила, ако не е изпълнила някое свое задължение, произтичащо от договора и което не е пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

**Чл.20.** По смисъла на този договор "Непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

### ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до три години след този момент.

**Чл.22.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол,

заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в седемдневен срок след уведомяването.

**Чл.23.** Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN**

**BIC:** /

**Банка**

**Клон/офис:** *Троян*

**Чл. 24.** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България

**Чл.25.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителят са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.26.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи в момента.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**ПРИЛОЖЕНИЯ**, неразделна част от договора:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация, оферта с предложение за изпълнение на поръчката и ценова оферта на Изпълнителя;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(.....)



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(.....)







Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение №7

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнител

Долуподписаният *Валентин Цветанов Бечев* с ЕГН \_\_\_\_\_, притежаващ л.к. № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_, с постоянен адрес в гр. Троян, община Троян, ул. "Ген. Карцов" №118 вх. А, настоящ адрес в гр. Троян, община Троян, ул. "Ген. Карцов" №118, вх. А, телефон (\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_), в качеството си на управител, (управител, изпълнителен директор, друго) на *ТрансСофт Технолоджис ЕООД* (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма – ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, друго), ЕИК BG201338074, със седалище гр. Троян и адрес на управление ул. "Ген. Карцов" №172, тел./факс 0670 6 36 99, в качеството ми на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Доставка на офис оборудване, по обособени позиции, за нуждите на МИГ Троян и Априлци*“;

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители.

(ще ползваме/няма да ползваме)

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качеството на изпълнение.

Подизпълнител	Видове работи, които ще изпълнява	% от общата стойност на поръчката
-	-	-
-	-	-

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

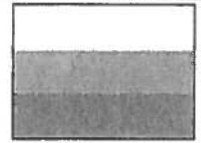
**Забележка:** Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 18.09.2014.г.

ДЕКЛАРАТОР: .....





Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Приложение № 10

Наименование на участника:	<i>ТрансСофт Технолоджис ЕООД</i>
Седалище по регистрация:	<i>гр. Троян, ул. "Ген. Карцов" №172</i>
ВІС:	
ІВАН:	
Банка:	
Булстат (ЕИК) номер:	<i>BG201338074</i>
Точен адрес за кореспонденция:	<i>гр. Троян, ул. "Ген. Карцов" №172</i>
Телефонен номер:	<i>0888 71 81 94</i>
Факс номер:	<i>0670 6 36 99</i>
Лице за контакти:	<i>Валентин Бечев</i>
e-mail:	<i>office.tr@transsoft.bg</i>

До  
Сдружение МИГ Троян и Априлци  
ул. "Г.С. Раковски" № 55  
Троян – 5600

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Наименование на  
процедурата:

*Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез събиране на  
оферти с публична покана с предмет: „Доставка на офис оборудване, по  
обособени позиции, за нуждите на МИГ Троян и Априлци“.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка за доставка, Ви представяме нашата Техническа оферта, с която определям:

1. Срок за доставка и въвеждане в експлоатация, само за ОП 1 и 2, но не по-продължителен от 15 (петнадесет) работни дни от момента на сключване на договора за доставка: 3 (три) работни дни.

2. Срок за гаранционно поддържане, само за ОП 1 и 2, но не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца: 24 (двадесет и четири) месеца. **Този показател участва в определяне на комплексната оценка.**

# „ТрансСофт Технолоджис” ЕООД

Гр.Троян ул.„Ген.Карцов” №172

## Техническа СПЕСИФИКАЦИЯ

№	Наименование на стоката/ Характеристики	Мярка	Количество	Ед.цена /лева/	Общо за позицията /лева/
1.	<p><b>Компютърна конфигурация 1</b>  <b>MB</b> Asrock H81M-VG4 LGA1150  <b>CPU</b> Intel i3- 3.5GHz/3MB/LGA1150/BOX  <b>RAM</b> 8GB DDR3 1600 A-Data  <b>PSU Power Box</b> 550W 120mm  <b>HDD</b> Seagate 1TB 7200 SATA3 64MB  <b>Software</b> Microsoft Windows 8.1 64bit - лицензиран  <b>Software</b> Office 365 Personal Edition - лицензиран</p> <p><b>CD DVD RW</b>                      Мишка Delux M375                      Клавиатура Delux K6010  <b>Monitor</b> Asus 21.5 VH228DE монитор Full HD/LED</p>	Бр.	2	989.50	1979.00
2.	<p><b>Преносим компютър</b></p> <p><b>Lenovo G50-70</b>  <b>CPU</b> - Intel® Core™ i5-4210U Processor (3M Cache, up to 2.70 GHz)  <b>LCD</b> - 15.6" HD (1366 x 768), Glare  <b>Memory</b> - 8GB DDR3L 1600 Hz  <b>VGA</b> - AMD R5-M230, 2G RAM видео  <b>HDD</b> - 1TB HDD  <b>Optical storage</b> - DVD-RW оптично устройство  <b>Communications</b> - Bluetooth® 4.0, 802.11 b/g/n безжично уст-во                      Lan Мрежа 10/100/1000  <b>Expansion slots</b> - 2 x USB 3.0; 1 x USB 2.0; Audio Combo Jack (headphone and mic)                      HDMI-out; 3-in-1 (SD / MMC) card reader                      VGA порт  <b>Software</b> Microsoft Windows 8.1 64bit - лицензиран  <b>Software</b> Office 365 Personal Edition - лицензиран</p>	Бр.	2	1150.00	2300.00

3.	Метален шкаф Размери 80 x 44x 200 с 5 бр.лавици заклучващи се	Бр.	3	403.00	1209.00
4.	Стойка за банер с размери на банера 100 см x 200 см. алуминиева конструкция	Бр.	1	160.00	160.00

Стойност без ДДС 5648.00 лева

Стойност с ДДС 6777.60 лева



Съставил: .....

/Валентин Бечев/



Програма за развитие на селските райони

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони

Утвърждавам:

Цанко СПАСОВСКИ

Председател на УС на МИГ Троян и Априлци



ПРОТОКОЛ №1

от работата на длъжностните лица, съставен на основание чл.101г, ал.3 от ЗОП, назначени със **Заповед №ПУС 005/10.09.2014 г.** на *Председателя на УС на МИГ Троян и Априлци* Цанко СПАСОВСКИ със задача да получат, разгледат и оценят офертите, подадени за участие в процедура по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП (публична покана по реда на Глава Осма „а“ от Закон за обществените поръчки) за събиране на оферти за избор на изпълнител на процедура с предмет: **„Доставка на офис оборудване, по обособени позиции, за нуждите на МИГ Троян и Априлци“.**

Днес, **19.09.2014 г.** (Петък), на основание Глава VIII "а" от ЗОП, длъжностните лица, назначени със **Заповед №ПУС 005/10.09.2014 г.** на *Председателя на УС на МИГ Троян и Априлци* Цанко СПАСОВСКИ:

1. адв. Павлин ПЕТКОВ – првоспособен юрист
2. Стела БЪНДЖЕВА – Счетоводител на МИГ
3. Петрина ДАМЯНОВА – експерт на МИГ Троян и Априлци

се събраха в 15,00 часа в офиса на Сдружението: град Троян, област Ловеч, ул.“Г.С.Раковски” №55, за да извършат разглеждането и оценката на офертите, подадени за участие в процедура по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: **„Доставка на офис оборудване, по обособени позиции, за нуждите на МИГ Троян и Априлци“.** На заседанието на длъжностните лице не присъстваха участници или техни упълномощени представители, както и представители средства за масово осведомяване.

Длъжностните лица подписаха декларации в съответствие с изискването на чл.101г, ал.2 от ЗОП.

Длъжностните лица започнаха разглеждане на офертите, постъпили в срока, посочен в публичната покана, а именно до 16.00 часа на 18.09.2014 г. Подадена са 2 (две) оферти:

- Оферта на „ТрансСофт Технолоджис“ ЕООД, гр. Троян, с Вх. № 199/18.09.2014 г.;
- Оферта на „Смарт софт“ ЕООД, гр. София, с Вх. № 198/18.09.2014 г.;

Длъжностните лица пристъпиха към отваряне на офертите, като извършиха проверка за съответствието на документите с изискванията, заложи от Възложителя. Представените оферти бяха разгледани подробно, като документите в тях бяха разгледани, както по отношение на тяхната пълнота, така и по отношение на тяхната истинност.

След направената проверка за съответствието и комплектността на документите, съдържащи се в офертите, длъжностните лица установиха следното:

➤ Участникът „ТрансСофт Технолоджис“ ЕООД, гр. Троян, е представил документи, които съответстват на посочените условия на Възложителя и се допуска до оценяване в процедурата. Участникът е оферирал подробно техническо предложение, както и ценово предложение за изпълнение на доставката в размер на:

За ОП 1 - 2 374,80 (*две хиляди триста седемдесет и четири и 80 ст.*) лева с ДДС;

За ОП 2 - 2 760,00 (*две хиляди седемстотин и шестдесет*) лева с ДДС;

За ОП 3 - 1 450,80 (*хиляда четиристотин и петдесет и 80ст.*) лева с ДДС;

За ОП 4 - 192,00 (*сто деветдесет и два*) лева с ДДС;

➤ Участникът „Смарт софт“ ЕООД, гр. София, е представил документи, които не съответстват на посочените условия на Възложителя и същия не се допуска до оценяване в процедурата. Участникът е подал оферта само за ОП 2 - Доставка на преносим компютър 2 (два) броя, като техническите спецификации на предложената техника не съответства на тези заложи от Възложителя. Участникът е оферирал процесор Пентиум, но без да посочва марка и модел, от което за Комисията е невъзможно да узнае, дали същия отговаря на минималните изисквания, а именно двудрен Процесор 2 GHz. Участникът не е включил в офертата си наличието на лицензирана операционна система и офис пакет, които са поставени като минимални изисквания от Възложителя. В този смисъл Комисията не допуска до оценяване предложението на този участник, т.к. офертата на същия на отговаря на минималните изисквания, за ОП 2, заложи от Възложителя.

Длъжностните лица класират на първо място предложението на участника „ТрансСофт Технолоджис“ ЕООД, гр. Троян, и като взеха предвид, че офертата на същия отговаря както на административните, така и на финансовите изисквания, заложиени от Възложителя, предлагат на Възложителя да сключи договор за доставка на офис оборудване по всички обособени позиции с този участник.

*Работата на длъжностните лица приключи на 19.09.2014г.*

ДЪЛЖНОСТНИ ЛИЦА:

1. адв. Павлин ПЕТКОВ ..... 

2. Стела БЪНДЖЕВА..... 

3. Петрина ДАМЯНОВА..... 