



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

**за извършените дейности от Сдружение МИГ Троян, Априлци, Угърчин през
2016 година.**

През изтеклата 2016 година дейностите на МИГ Троян, Априлци, Угърчин бяха насочени към прилагане на подмярка 19.1. „Помощ за подготвителни дейности” и подмярка 19.2. от Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

I. Реализирани дейности по подмярка 19.1. "Помощ за подготвителни дейности"

1.2. Популяризиране на подхода ВОМР и процеса на разработване на стратегия за водено от общностите местно развитие

За изпълнение на Дейност 1 „Популяризиране процеса на разработка на стратегията” бе наета фирма „ИНСЕПТО” ООД, с която бе сключен договор № 2 от 25.01.2016 г. При реализиране на настоящата дейност бяха осъществени следните поддейности:

1.2.1. Подготовка и провеждане на информационни кампании;

В изпълнение на поддейност „Подготовка и провеждане на информационни кампании” (*поддейност 1.1. от одобрения бюджет*) бяха проведени два броя информационни срещи – на 09-ти и 10-ти февруари 2016 година в село Драгана и в село Орляне, община Угърчин. Изхождайки от обстоятелството, че на територията на община Угърчин през периода 2007 – 2013 година не е прилаган подхода ЛИДЕР, на състоялите се мероприятия бе направено общо представяне на основните елементи от стратегията за местно развитие и на подхода ВОМР. Бе обърнато внимание на географския обхват и територията, която обхваща една МИГ, примерните дейности, които обхваща стратегията, анализ на средата и на територията и т.н. Под формата на добри практики бяха представени вече реализирани проекти от предходния период на територията на общините Троян и Априлци. Бяха представени, също така, примерни мерки от ПРСР 2014 – 2020 година, които биха могли да залегнат за изпълнение в бъдещата стратегия.

1.2.2. Изтовпяне и разпространение на информационни материали за информиране на местното население;

В изпълнение на поддейност „Подготовка и провеждане на информационни кампании” (поддейност 1.2. от одобрения бюджет) бяха изработени и разпространени сред местната общност два информационни материала – брошура и дипляна. Брошурата съдържа представяне в резюмиран вид стратегията за ВОМР на МИГ, а дипляната – базова информация за подхода водено от общностите местно развитие. Брошурата е в обем 28 страници, формат А5, пълноцветна, издадена в тираж 600 броя, а рекламната дипляна е от две страници, формат А5, пълноцветна в тираж 1500 броя. Информационните материали бяха разработени и отпечатани от фирма „ИНСЕПТО“ ЕООД, съгласно договор № 4 от 25.01.2016 г.

1.2.3. Информационни срещи/семинари;

В изпълнение на поддейност „Информационни срещи и семинари” (поддейност 1.3. от одобрения бюджет) бяха осъществени три броя информационни срещи/семинари – в общинските центрове, както следва:

- на 17.02.2016 г. в Информационно-културен център в гр. Троян;
- на 18.02.2016 г. в заседателна зала на общински съвет на Община Априлци;
- на 19.02.2016 г. в заседателна зала на общински съвет на Община Угърчин.

Дейността бе осъществена от наетата за целта външна фирма – изпълнител „КОШИН” ЕООД, с която има подписан договор № 1/25.01.2016 г.

На състоялите се информационни срещи/семинари бяха представени работни варианти на SWOT-анализ и примерни мерки, финансирани от ПРСР 2014 – 2020 г., които могат да залегнат в бъдещата стратегия. Работните варианти на SWOT-анализ и приложими мерки бяха разработени от наетите за целта външни експерт-консултанти. В SWOT-анализа бяха представени силни и слаби страни, възможности и заплахи по отношение на местната икономика и земеделие, на социо-културната сфера и човешки ресурси, на инфраструктурата и достъпността, на околната среда и административния капацитет. Всички тези елементи бяха базирани на изведените от анализите характеристики на територията на МИГ.

При избора на мерки от ПРСР, които да бъдат включени в стратегията за ВОМР бяха спазени следните принципи:

- Заявен интерес от идентифицирани заинтересовани страни от територията на МИГ;
- Потенциал за развитие на територията, базиран на конкретните характеристики;
- Натрупан опит от прилагане на стратегията за местно развитие през предходния програмен период;
- Идентифицирани нужди за развитие на територията.

В този контекст бяха предложени за включване в стратегията за ВОМР мерки, насочени към подкрепа на земеделските производители и малкия бизнес от територията на МИГ, мерки за развитие на неземеделски дейности и първична преработка на дървесина, мерки, подкрепящи хранителната преработка. На състоялите се събития бяха представени и мерки, насочени към осигуряване на подкрепа за реконструкция и обновяване на малка по мащаби инфраструктура, развитие на туристическите услуги, както и мерки за съхранение и развитие на културното наследство.

1.2.4. Информационни конференции.

В изпълнение на поддейност 1.4. „Информационни конференции” от одобрения бюджет по договора, бяха проведени три мероприятия, както следва:

- на 22.04.2016 г. в гр. Априлци в заседателната зала на Общински съвет;
- на 25.04.2016 г. в гр. Троян, в залата на Информационно-културен център;
- на 26.04.2016 г. в гр. Угърчин в залата на Общински съвет.

1.2.6. Поддържане на електронна страница;

1.2.7. Публикуване на информация по проекта в регионалните медии.

Постигнат резултат по дейността:

✓ Проведени два броя информационни срещи с присъствали общо 30 броя участници, в т.ч. двама координатори от екипа по проекта и един представител - лектор от фирмата – изпълнител. На състоялите се събития представители от местната общност, присъствали на двете събития бяха запознати с базова информация за подхода ЛИДЕР, респ. WOMP, роля и място на местната инициативна група по прилагане на подхода, основни елементи на стратегията за местно развитие. Бяха представени добри практики от изпълнени проекти, финансирани от стратегията през предходния период;

✓ Издадени и разпространени сред местната общност два вида информационни материали – брошура с описание на мерките от бъдещата стратегия в тираж 600 броя и дигитална за WOMP в тираж 1500 броя;

✓ Информирани широк кръг от граждани от територията на МИГ относно подхода WOMP и възможностите за финансиране на мерки чрез стратегията, посредством предоставените информационни материали;

✓ Проведени три броя информационни срещи/семинари с взели участие 60 броя участници;

✓ Идентифицирани заинтересовани страни като резултат от проявената активност на информационните семинари, способни да изпълнят проекти, финансирани от бъдещата стратегия;

✓ Получена обратна връзка посредством мнения и коментари относно SWOT-анализа и приложимите мерки в бъдещата стратегия;

Като обобщени резултати от прилагане на дейността могат да се посочат следните:

- създадени базови умения от страна на активни представители на местната общност, способни да участват в реализиране на бъдещата стратегия;

- изградени взаимоотношения между МИГ и местната общност;

- получена обратна връзка от местната общност относно техните очаквания, намерения и идеи за участие и изпълнение на проекти към бъдещата стратегия за развитие.

II. Реализирани дейности по подмярка 19.2. „Прилагане на операции в рамките на стратегии за WOMP”

Период на отчитане	29.11.2016 г. – 31.12.2016 г.
--------------------	-------------------------------

1. Постигнато въздействие от изпълнението на СВOMP върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на МИГ.

Дадени са индивидуални консултации – общо 12 броя на заинтересовани лица. Основните теми са свързани с ИГРП във връзка с предстоящите приеми на проектни предложения, възможностите за кандидатстване с проекти, критериите за оценка на проектите и др.

2. Изпълнение на целите на СВOMP;

През началния етап на стартиране на стратегията, усилията на МИГ бяха насочени към подготвителни и организационни дейности по сформирание на екипа и стартиране на проекта. Не са осъществявани приеми и подбор на проекти, затова не може да се определи, че през 2016 година извършените дейности имат съществен принос по изпълнение на заложените основни и специфични цели.

3. Действия по информиране и публичност от страна на МИГ, включително поддържане на електронната страница на МИГ.

Действията за популяризиране, информиране и публичност бяха сведени до изработка и монтаж на табели за популяризиране на МИГ. Бяха изработени три табели с размери 80/100 см, пълноцветни. Табелите бяха монтирани в централния офис и двата изнесени офиса на МИГ.

МИГ разполага с електронна страница с адрес: www.migta.eu, която продължава да функционира до настоящия етап.

III. Извършени дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВOMP“ на МИГ – Троян, Априлци, Угърчин

Период на отчитане	29.11.2016 г. – 31.12.2016 г.
--------------------	-------------------------------

1. Управление на Местната инициативна група.

Прилагането на многофондовата стратегия за ВOMP стартира с подписване на Споразумение за изпълнение на стратегията № РД 50-200 от 29.11.2016 година. Изпълнението на стратегията обхваща периода от подписване на Споразумението до 31.12.2020 г. като дейностите за управление ще продължат до 30.09.2023 година.

Стратегията се прилага на територията на три общини – Троян, Априлци и Угърчин. Приложимите мерки са финансирани от три програми – ПРСР 2014 – 2020 г., ОПРЧР 2014 – 2020 г. и ОПИК 2014 – 2020 г.

Органите на управление се състоят от Колективен върховен орган (Общо събрание). Общото събрание се състои от 58 члена – физически и юридически лица – представители на стопанския, нестопанския и публичен сектор като никой от трите сектора не превишава 49%. Колективен управителен орган (Управителен съвет), състоящ се от председател, зам.председател и девет члена и Контролен съвет, състоящ се от председател и двама члена.

През отчетния период не са извършвани промени в органите на управление на МИГ. За целите на настоящата стратегия МИГ разполага с три офиса – централен офис в гр. Троян и два изнесени офиса – в гр. Априлци и гр. Троян.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Екипът по изпълнение на стратегията се състои от четирима служители, в т.ч. изпълнителен директор, двама експерти и технически асистент. Всички служители работят в централния офис на МИГ в гр. Троян и са наети на пълно работно време – осем часа. Счетоводните услуги са възложени на външна фирма – „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД, с която има сключен договор № 7 от 2016 година.

Всички служители отговарят на изискванията на чл.13 от Наредба 22 от 14-ти декември 2015 година.

През отчетния период бе направена промяна на изпълнителния директор на МИГ като Веселин Стойков бе заменен от Люба Дочева. Промяната бе одобрена от МЗХ – УО на ПРСР 2014 – 2020г. с писмо наш Вх. № 01/.04.01.2017 г.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

През отчетния период са направени следните разходи за управление на стратегията:

3.1.1.Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице от датата на подписване на Споразумението – 29.11.2016 г. до 31.12.2016 г.

3.1.2.Разходи за задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя.

Тук са включени направените разходи за социални и здравни осигуровки за всички служители от екипа по изпълнение на стратегията от датата на подписване на Споразумението – 29.11.2016 г. до 31.12.2016 г.

3.1.3.Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други).

В този раздел са направени разходи за счетоводни услуги, разходи за наем на офис, разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, топло- и ел. енергия).

Счетоводните услуги са извършени от фирма „Д и П Консултинг 2017“ ЕООД, с която има сключен договор № 7 от 2016 година.

Разходите за наем на офис включват разходите за наем на работен офис на МИГ в гр. Троян, наем на помещение за провеждане на срещи и заседания и наем на архивно помещение, както и разходите за наем на изнесения офис в гр.Априлци.

Разходите за комуникация и външни услуги включват заплащане на стационарен и мобилни телефони, доставка на интернет услуга в централния офис на МИГ, заплащане на топло- и ел.енергия в централния офис и изнесения офис в гр. Априлци.

3.1.4.Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.).

През отчетния период са направени разходи за командировки на екипа и председателя на КУО на МИГ. Отчетени са разходи за дневни, нощувки и транспортни разходи. За целите на проекта разходите за транспорт са във връзка със закупено гориво за движение на служебен автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

3.1.5.Разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г..

Направено е техническо обслужване и ремонт на сл. автомобил Дачия Logan с рег. № ОВ 64 75 ВВ.

3.1.6.Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи.

През отчетния период са направени разходи за банкови такси, свързани с обслужване на банковата сметка на МИГ по извършени плащания по проекта.

Представяващ МИГ:

Цанко Найденов Спасовски